

## 第2編 入札参加資格の認定を受けるために必要な提出書類等

### 第1章 資格認定と提出書類

#### 1 資格認定と提出書類

競争入札参加資格認定に関する審査は、パソコンからインターネットで送信された申請書データと、提出書類の両方がそろってから開始します。必ず提出書類受付期間中に提出してください。

#### 2 書類の提出・送付方法

##### (1) 書類を提出する方法

提出書類は、共同受付窓口及び各団体窓口あてに、それぞれ提出してください。

提出にあては、資格申請システムで申請書データを送信後、「送付先別提出書類一覧表」を印刷して表紙とした上で、他の必要書類を同封し、簡易書留（A4封筒（角型2号））又はレターパックプラス（赤）により郵送してください。この際、宛名は手書きせず、印刷した「送付先宛名シート」を封筒の表に貼付して使用してください。提出すべき書類がない団体は、「送付先別提出書類一覧表」のみ郵送又はFAX等により当該団体へ送付してください。

##### (2) 書類送付の手順

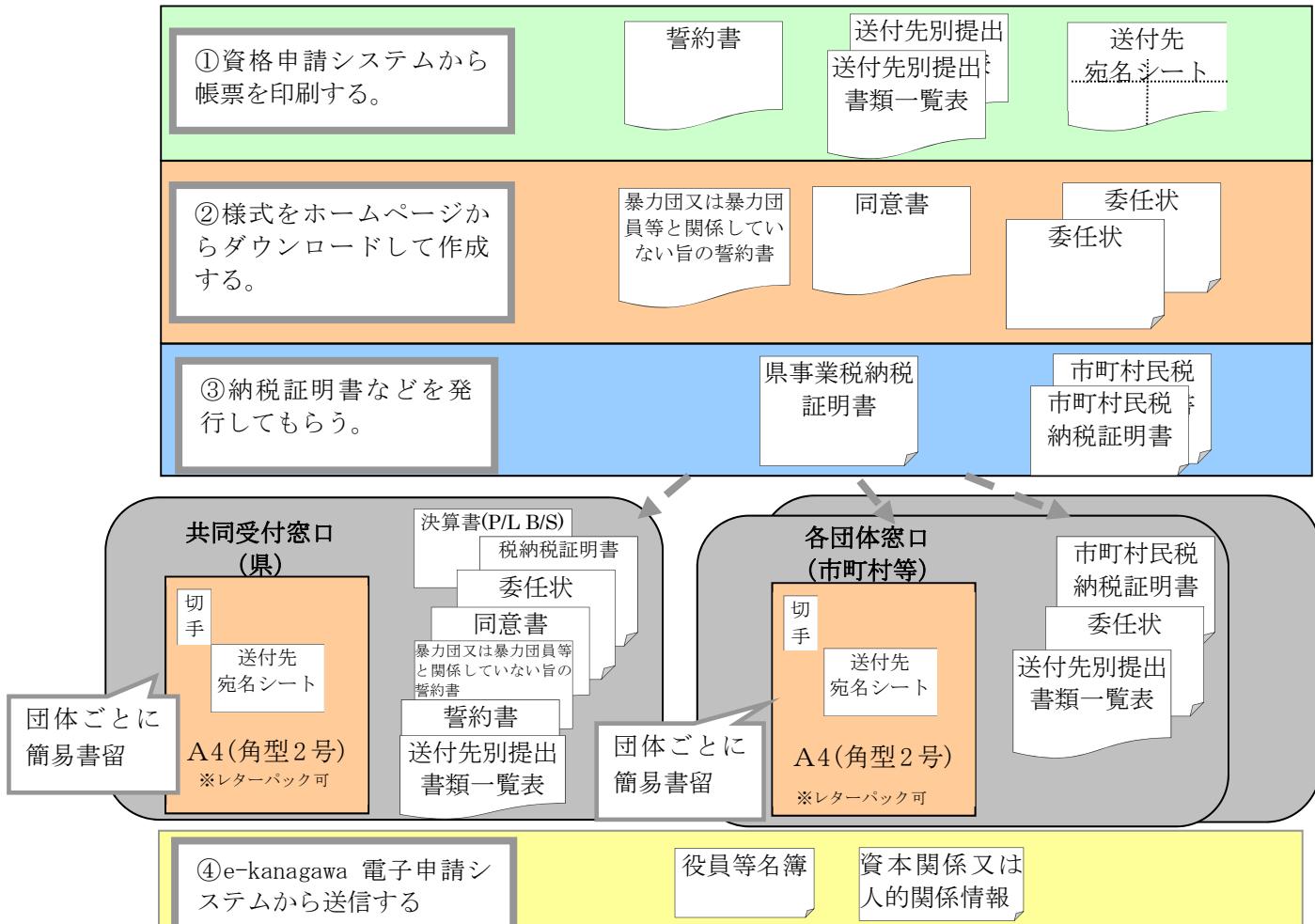
提出書類は、次の4種類に分かれますが、それぞれの方法で作成し、送付してください。

- ①システムで印刷（作成）するもの
- ②様式をHPからダウンロードして作成するもの ※
- ③納税証明書など第三者に作成（交付）してもらうもの
- ④電子申請システムで送信するもの  
(役員等名簿、資本関係又は人的関係情報)

郵送

※共通の様式は、本書「第2章様式」に示しています。各様式はホームページからダウンロードしてください。また、各団体固有の様式は、各団体のホームページからダウンロードしてください。

【提出書類の作成例】(下図はイメージです。共同受付窓口（県）に提出する書類は70ページから、市町村等に提出する書類は103ページからをご覧ください)



### (3) 送付先別提出書類一覧表の作成方法について

#### 【提出書類の確認】

送付先別提出書類一覧表は、申請書データの内容により、県及び各市町村等用にそれぞれ別々に印刷されます。

ただし、資格申請システムで判断しきれないものについては、各団体に提出する可能性のある書類をすべて掲載していますが、必ずしも全てを提出する必要はありません。

本書の「共同受付窓口（県）に送付する提出書類」及び「市町村等に提出する書類」の団体ごとの記載内容に従って、必要となる書類を確認してください。

#### 【送付先別提出書類一覧表の作成方法】

申請先団体ごとの基準により、必要となる書類が確認できましたら、次の記載例のとおり、不要な書類には「×」印を記入してください。

必要な書類が添付できたものから、「レ」印を記入し、添付漏れがないかどうか確認してください。

必要な書類がすべて揃いましたら、作成した送付先別提出書類一覧表を表紙として、各申請先団体の窓口に送付してください。

送付先別提出書類一覧表					
書類送付先	○○市	認定番号 (仮 I D)	K1234567		
商号又は名称	(株)かながわ参加資格			受付日 (データ送信日)	令和7年4月16日
主たる事業所 の所在地	平塚市○○一〇〇			受付番号	1234567890
申請区分	新規申請		確認	項番	提出書類名【許可等の発行者名】
確認	項番	提出書類名【許可等の発行者名】	確認	項番	提出書類名【許可等の発行者名】
1	21	□	1	21	□
2	22	×	2	22	□
3	23	□	3	23	□
4	24	✓	4	24	□
5	25	✓	5	25	□
6	26	✓	6	26	□
7	27	□	7	27	□

#### 【記載例の条件】

- ・申請手続きは行政書士が行う。
- 項番1が必要
- ・申請業種は工事・コンサルだが、コンサルのみ受任者を設定する
- 項番2・3は不要、項番4が必要
- ・○○市内に本店があり、固定資産税等の課税がある。
- 項番5・6が必要

### (4) 書類を提出する時期

申請に必要な書類は、申請書データを送信したあと、できるだけ速やかに申請先団体の窓口で提出してください。

提出期限は、「第1編第2章2(2)資格申請システムによる共同受付(36ページ)」をご覧ください。

廃業届など提出書類が不要な場合を除き、必要な書類が提出されないと確認ができませんので、速やかに書類を提出してください。

## (5) 市町村等固有様式のダウンロードについて

「(2)書類送付の手順」に記述した提出書類の種類うち、「②様式をダウンロードして作成するもの」について、各団体共通の様式は、「第2章様式（170ページ）」に示しております。

市町村等の固有様式については、各団体ホームページにアクセスし、申請先団体のホームページからダウンロードしてください。

### 参加団体一覧

かながわ共同入札システムの参加団体ホームページへのリンクと、競争入札参加資格申請手続きに関するお問い合わせ先です。

参加団体ホームページ・競争入札参加資格申請手続き審査担当連絡先

団体ホームページ	担当部署	電話番号・受付時間
<a href="#">神奈川県</a> 工事・コンサル	県土整備局 建設業課 建設業審査グループ	045-285-3218（直通） ※平日8時30分から12時まで、13時から17時15分まで
<a href="#">神奈川県</a> 一般委託・物品（資格申請）	会計局 調達課 資格審査グループ	045-210-6721（直通） ※平日8時30分から12時まで、13時から17時15分まで
<a href="#">相模原市</a>	財政局 契約課	042-769-8217（直通） ※平日8時30分から12時まで、13時から17時15分まで
<a href="#">横須賀市</a>	財務部 契約課	046-822-9791（直通） ※平日8時30分から12時まで、13時から17時15分まで

「かながわ電子入札共同システム」HPの「お問い合わせ」→「参加団体一覧」から、各団体のホームページ（関連ページ）にリンクしていますので、そちらから固有様式をダウンロードしてください。