<u>かながわ電子入札共同システム</u>

<u>資格申請システム 操作マニュアル</u>

パスワード変更 メールアドレス変更 パスワード確認申請 編 このマニュアルでは、メールアドレスやパスワード関係の機能について説明しています。 次の場合には、このマニュアルをご覧ください。 ・パスワードやメールアドレスを変更したい場合 ・パスワードを紛失してしまった場合 操作についての注意事項やシステムへのログインについては、「資格申請システム操作マ ニュアル(申請手続編)」を参照してください。

「1 パスワード変更」「2 メールアドレス変更」と、「3 ID/パスワード確認申請」は入口画面 が異なります。



目 次

1		パス	ワート	·変更				 	 	 		•••	•••	 •••	 • •	1
	1.1	<u>بر</u>	ニュー:	選択·				 	 	 	••••			 •••	 	1
	1.2	パ	スワー	ド変更	入力			 	 	 	••••			 ••	 	2
2		メ—	ルアト	レス	変更·			 	 	 		•••	•••	 •••	 • •	3
	2. 1	<u>ل</u> ا	<u></u>	選択·				 	 	 				 • • •	 	3
	2. 2	メ-	ールア	ドレス	変更届	••••		 	 	 				 • • •	 	4
	2. 3	メ-	ールア	ドレス	変更届	完了	画面	 	 	 				 • • •	 	5
	2.	3.1	メー,	ル通知				 	 	 				 • • •	 	5
3		ΙD	/パス	ペワー	ド確認	即請	; 	 	 	 				 •••	 	6
	3. 1	I	D/パ	スワー	ド確認	即請		 	 	 				 • • •	 	7
	3. 2	I	D/パ	スワー	ド確認	即請	完了	 	 	 				 • • •	 	9
	3.	2. 1	メー,	ル通知				 	 	 				 	 	9
	3. 3	II	D/パ	スワー	ド確認	<u>.</u>		 	 	 				 	 	10
	3.4	到近	達番号	及びキ	ーワー	-ド入	.	 	 	 				 	 	11
	3.5	ΙI	D/パ	スワー	ド発行	完了		 	 	 				 	 	12

1 パスワード変更

1.1 メニュー選択



パスワードを変更するには「パスワード変更」をクリックします。

パスワード変更画面が表示されます。

1.2 パスワード変更入力

	ユーザ:
インターネット申請 バスワード変更	
パスワードは6文5 尚、パスワードで4 大文字と小文字の 現在のパスワー ド 新しいパスワード 新しいパスワード 新しいパスワード の再入力	 P以上で入力して下さい。 ・明田できる文字は数字(0~9)および ・フルファベット(A~Zおよび a~2)のみとなっています。 ・・・・・・ ・・・・・・
	麦更层。

現在のパスワード、新しいパスワードを入力します。

なお、アルファベットの大文字と小文字は別の文字として扱われますので、ご注意くだ さい。



入力後、「変更」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると、パスワードが変更されます。

2 メールアドレス変更

2.1 メニュー選択

 <u>終了(ログアウト)</u> 	ት ፲ ᡃᠮ: i
【入札参加資格申請メニュー】	インターネット申請 インフォメーション
 定期受付 新規申請 <u>継続申請</u> 新規申請(簡易) 新規申請(簡易) 鎌続申請(簡易) 	インフォメーション
 随時受付 新規申請 新規申請 新規申請(簡易) 維続申請(簡易) 建続申請(箇易) 業種追加申請 団体追加申請 	
• 変更届提出 ○ <u>変更届申請</u> ○ <u>廃薬届申請</u> ○ <u>認定辞退申請</u>	
 WTO申請/企業再編 WTO申請 ○ 企業再編申請 	
 手続済申請書修正/取下 ○ <u>申請書選択</u> 	
• <u>申請状況確認</u>	
• 通知事項確認	
 • • •	
・ <u>パスワード変更</u> <u>メールアドレス変更届</u>	×

競争入札参加資格者名簿に登録されている申請者メールアドレスを変更するには、メー ルアドレス変更届を送信します。

「メールアドレス変更届」をクリックすると、メールアドレス変更届画面が表示されます。

なお、申請担当者のメールアドレスは、メールアドレス変更届では変更できません。変 更届で変更してください。

また、変更できるのは資格者名簿に登録されているメールアドレスですが、メールアド レス変更届を送信した時点で作成中や審査中の申請書データがある場合には、申請書デー タの申請者メールアドレスは、自動的に新しいメールアドレスへ変更されます。

!注意!

指名競争入札における指名のお知らせメールなど、個々の入札で送信されるメールの宛先 (「連絡先メールアドレス」)は、資格申請システムでは変更できません。

「連絡先メールアドレス」を変更したい場合には、電子入札システムの利用者登録の変更の 操作により行ってください。詳しくは、電子入札システムの利用者登録マニュアルを参照して ください。

2.2 メールアドレス変更届

ユーザ:
インターネット申請 メールアドレス変更届
変更後の新メールアドレスを入力して送信ボタンを押して下さい。 システムでの変更処理後、新メールアドレス宛てに変更完了通知を送信します。 新メールアドレス zzzzz@yyyy.co.jp
新メールアドレス再入力 zzzz2@yyyy.co.jp
*** 注 意 事 項 *** イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。 またメールは到着までに多少時間がかかることが ありますのでご了承ください。
送信

変更するメールアドレスを入力します。

「送信」ボタンをクリックすると、変更届完了画面が表示され、メールアドレスが変更されます。

2.3 メールアドレス変更届完了画面

	ユーザ:
入札参加資格申請 メールアドレス変更届完了	
新メールアドレス 新メールアドレス 入力	メールアドレス変更届け申請手続きが完了しました。 新メールアドレスへ完了通知を送信します。 [22222@yyyy.co.jp [22222@yyyy.co.jp
*** 注 意 メール列着までは メールが送信さ≵ 誤りがあると想定 ご確認のうえ、押	事項 *** :多少時間がかかることがありますが、一定期間内に はない場合は申請画面で入力された「新メールアドレス」に ごされます。 :該メールアドレス変更届申請手続きを行ってください。 定工
	2

変更の届出が完了すると、確認のために変更後のメールアドレスが表示されます。 また、手続き完了メールが、変更後のメールアドレスあてに送られます。

2.3.1 メール通知

変更完了メールが届かない場合

変更の届出が完了して、しばらくしても変更完了メールが届かない場合は、メールアドレス を誤って登録している可能性があります。

その場合は、再度メールアドレス変更届により、正しいメールアドレスへ変更してください。 メールアドレスが正しく登録されていても、ネットワークやプロバイダの状況、メールソフ トの設定など様々な原因によりメールが受信できない場合があります。その場合は、メール受 信ソフトの設定の確認や、ご利用されているプロバイダなどにお問い合わせください。 また、フリーメールでは、メールが受信できない場合がありますので、確実に受信できるメ ールアドレスを登録してください。

3 ID/パスワード確認申請

【競爭入札参加資格認定申請】	【インフォメーション】	
ホームページ上から直接、申請書を提出する為にはまず 低口と低バスワードが必要と		
います。 わは、申請書に対する受付状況を確認していただく際に必要となるものです。また、_		
P請書に対する各種語、合わせは仮DDを元に受け付けますので競争入れ参加資格認 E申請を行う際には必ずのDDと使バスワードを取得するようお熱、します。		
め、仮印取得にあたり、申請者情報をあらかじめ登録していただく必要がありますので 1、業者情報登録」で必要事項を入力の上、「2、仮印の発行」を受けるようにしてくださ		
N		
1. 米省内徴立経 仮辺申請にあたって、最初に発行する為の入力運動へ移 実者情報立録 行します		
2. 仮IDの発行 ボタン押下で仮ID発行する為の入力画面へ移行します 反IDの発行		
3. 仮田でのログイン トロアリン美した何のとパフワードをもおいて新田市時を行 「仮田による内グイン		
35/12:560%		
葉争入礼参加資格認定申請メニュー画面へ		
本IDを取得済みで組続申請、変更等を行いたい方はこちら 本IDログイン から		
m / dog _ n#844#		
DPもくはバスワードを忘れた場合は【Dバスワード確認す		
南川ボタンより申請してくたさい。後日、メールが届きますので		

ID(認定番号)または仮ID及びパスワードを忘れてしまった場合に、確認することができます。

「IDパスワード確認申請」ボタンをクリックすると、ID/パスワード確認申請画面 が表示されます。

〇既に認定されている事業者の方への注意

本 I D は認定番号と同じです。認定通知書や入札情報サービスシステムの資格者名簿でも確認 できます。

初期パスワードは、新規申請時の神奈川県の競争入札参加資格認定通知書に記載されています。 継続申請時の認定通知書には記載されません。

I D/パスワード確認手順

- 1 ID/パスワード確認申請(任意のキーワードを登録します。)
- 2 メール送付(入力されたメールアドレスあてに到達番号が送られます)
- 3 ID/パスワード確認(キーワードと到達番号で確認します。)

3.1 ID/パスワード確認申請

【画面説明】 ・パスワードを確認 「パスワードを選 ※認定番号又は に認定番号又は仮 認定番号又は仮 認定番号又は仮の	たい方 Rし、項目を入力してください。 版DIは必須項目です。 を確認したい方 DJを選択し、項目を入力してください。 かとパスワードの両方を確認する場合は、認定番号又は仮IDを確認後、パスワードを確認してください。
確認申請	◎パスワード ○認定番号又は仮D
認定番号又は仮ID	
申請者メールアドレス	
商号又は名称	(入力は任意です。) 同一メールアドレスにて、複数の事業者情報を申請されている方は、 確認する事業者情報を絞り込む事ができます。
キーワード	ID/バスワードを再確認する為に利用するキーワードを 半角英数字(a~z,A~Z,0~9)1 0文字以内で入力してください。 ここで入力したキーワードはID/バスワード再確認の際に 必要となりますので、メモを取る等して忘れないようにしてください。
* 13	** 注 意 事 項 *** タズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。 たメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。

次の項目を入力後、「送信」ボタンをクリックすると、IDパスワード確認申請完了画 面が表示されます。

確認申請

確認する項目を選択します。 「パスワード」「認定番号又は仮ID」のどちらかを選択してください。

<u>認定番号又は仮ID</u>

- ・「パスワード」を確認する場合
 認定されている場合は、認定番号を入力します。
 新規申請の手続き中で仮IDのみ持っている場合は、仮IDを入力します。
 ・「認定番号又は仮ID」を確認する場合 → 1 カできません。
- ・「認定番号又は仮ID」を確認する場合 →入力できません。

<u>申請者メールアドレス</u>

登録されている申請者メールアドレスまたは申請担当者メールアドレスを入力します。到達番 号の送信先メールアドレスになります。

商号又は名称

- 「パスワード」を確認する場合→入力できません。
- ・「認定番号又は仮 I D」を確認する場合
- この項目は任意項目ですので、通常は指定しなくても構いませんが、同一のメールアドレス で複数の事業者情報を申請している場合には、確認したい事業者を絞り込むことができます。 なお、入力する商号又は名称は一部でも構いません。

<u>キーワード</u>

半角英数字(a~z、A~Z、0~9)10文字以内でキーワードを入力します。 キーワードの内容は任意です。

※アルファベットの大文字と小文字は別の文字として扱いますので、ご注意ください。 キーワードはパスワード確認の時に必要となりますので、必ず控えておいてください。

3.2 ID/パスワード確認申請完了

ID/パスワード確認申請完了	
D/バスワード確認申請手続きが完了しました。 登録メールアドレスへ到達番号を送信します。	
Ro	

確認申請が完了すると、ID/パスワード確認申請画面で入力したメールアドレスあて に、到達番号をお知らせする通知メールが送られます。

3.2.1 メール通知

到達番号「*******」

------以上------

送信元 @・資格申請システム

3.3 ID/パスワード確認

Г

铮入札参加資格認定申請】	【インフォメーション】	
ームページ上から直接、申請書を提出する為にはまず 使Dと優パスワードが必要と ます。 1は、申請書に対する受付状況を確認していただく際に必要となるものです。また、 青書に対する各種時、合わせは仮Dを元に受け付けますので競争入礼参加資格認 申請を行う際には必ず使Dと優パスワードを取得するようお願、します。		
、仮口取消用にあたり、申請者情報をあらかじめ登録していただく必要がありますので - 業者情報登録」で必要事項を入力の上、「2・仮口の発行」を受けるようにしてくださ -		
- 業者情報登録 仮回申請にあたって、最初に発行する為の入力画面へ移 します		
2. 仮IDの発行 ボタン押下で仮D発行する為の入力画面へ移行します 反IDの発行		
3. 仮IDでのログイン 上記より入手した仮加とバスワードをもちいて新規申請を行 のによるログイン 5方はこちらから		
★●入礼参加資格認定申請メニュー画面へ 本IDを取得済みで絶続申請、変更等を行いたい方はこちら から		
D/パスワード電源申請 DF4人はパスワードをたれた場合は[Dパスワード確認申		
前ホジンより甲酮してくたさい。彼日、メールの痛ぎますので 晶ぎ次第[IDバスワード確認]ボダンより確認してください。		

メールで到達番号が届いた後、「IDパスワード確認」ボタンをクリックします。 ID/パスワード確認画面が表示されます。 3.4 到達番号及びキーワード入力

ロンバスワード電診申請画面にて入力した「キーワード」と 申請者メールアドレスあてに送信された「到達番号」を入力し、[発行] ポタンを押してください。 到達乗号		ID/パスワ-	一ド確認	
Millia	ロノバスワード竜 中請者メールアド メタンター アノレ	認申請画面にて入力 レスあてに送信された	した「キーワード」と 「到達番号」を入力	し、[発行]
	小シンを押してくた	.eo.		
4-9-F	4-ワード			

メールで通知された「到達番号」と、IDパスワード確認申請で入力した「キーワード」 を入力して、「発行」ボタンをクリックします。

ID(仮ID)/パスワード発行完了画面が表示されます。

3.5 ID/パスワード発行完了

【パスワード確認の場合】

	ID/	イパスワード発行完了	
10/パスワー	Fは以下の内容で	登録されています。	
ID	パスワード	商号又は名称	
K111111	P1111111	○×株式会社	

【認定番号又は仮 I Dの場合】

DILLITOMET	登録されています。
10	商号又は名称
K111111	0000000(株)
V2222222	〇×(株)
K3333333	(棟)〇×
16444444	(株)〇×
K\$555555	(株)〇×
F8666666	(株)〇×
K7777777	(株)〇×

仮 I Dの場合は、画面タイトルが「仮 I D 発行完了」と表示されます。

なお、ID/パスワード確認申請画面に入力されたメールアドレスが複数の事業者に登録されている場合は、該当する全ての事業者が表示されます。

確認後、「完了」ボタンをクリックしてください。