
かながわ電子入札共同システム

電子入札システム 操作マニュアル

<受注者 質問回答>

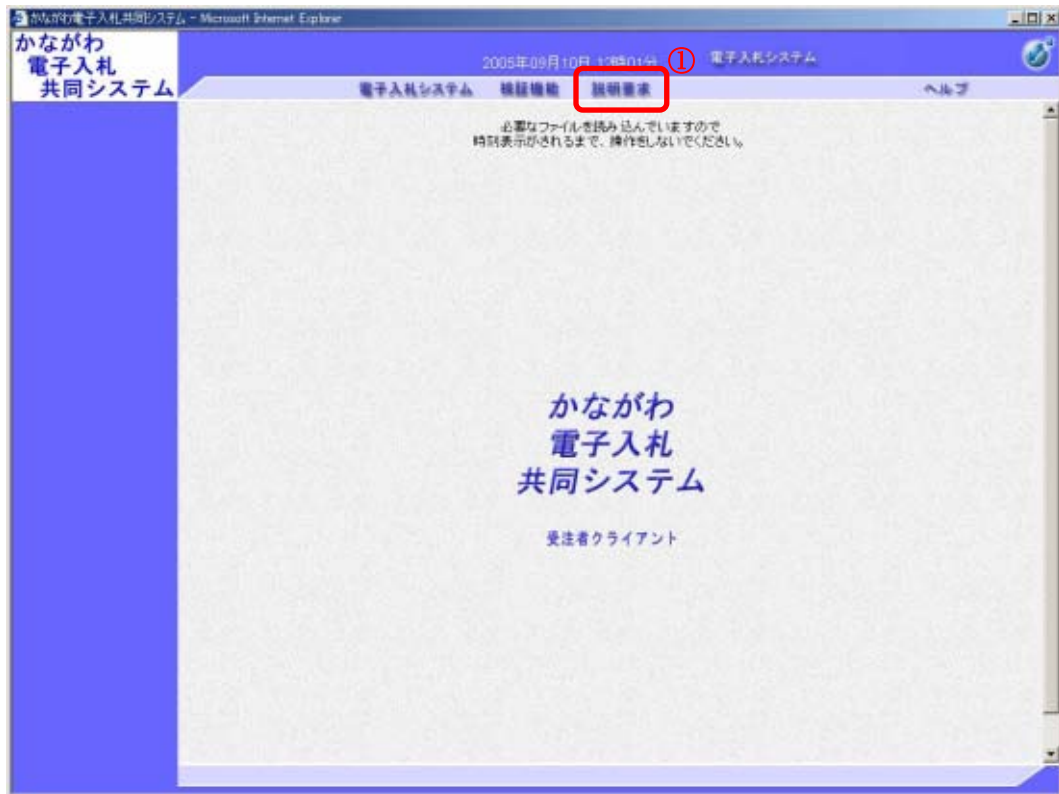
目 次

1	共通操作	1
1.1	質問回答機能にログインする	1
1.2	回答文に添付されている資料を開く／保存する	4
1.3	各質問・理由請求および回答内容を印刷する	7
2	「入札説明書・案件内容」の説明要求	9
2.1	業務の流れ	9
2.2	「入札説明書・案件内容」についての質問登録をする	10
2.2.1	「入札説明書・案件内容」調達案件一覧を表示する	10
2.2.2	「入札説明書・案件内容」質問および回答一覧を表示する	11
2.2.3	「入札説明書・案件内容」についての質問を登録する	12
2.3	「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認する	16
2.3.1	「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認する	16
2.3.2	質問回答機能による発注者からの情報提供について	18
3	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の説明要求	19
3.1	業務の流れ	19
3.2	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容を登録する	20
3.2.1	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」調達案件一覧を表示する	20
3.2.2	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧を表示する	21
3.2.3	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容を登録する	22
3.3	「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容および回答内容を確認する	26
4	「非落札者通知」の説明要求	28
4.1	業務の流れ	28
4.2	「非落札者通知」理由請求内容を登録する	29
4.2.1	「非落札者通知」調達案件一覧を表示する	29
4.2.2	「非落札者通知」理由請求および回答一覧を表示する	30
4.2.3	「非落札者通知」理由請求内容を登録する	31
4.3	「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認する	35

1 共通操作

1.1 質問回答機能にログインする

【かながわ電子入札共同システム】画面



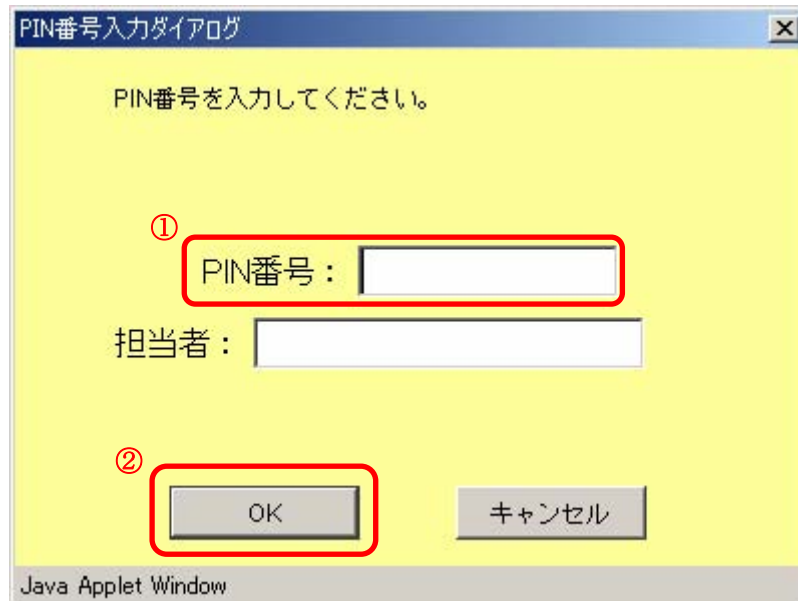
操作手順

- ① 電子入札システムにログインした後、**説明要求**ボタンを押下します（業務途中のあらゆるタイミングで押下可能です）。
⇒ **【PIN 番号入力ダイアログ】**画面が表示されます。

《補足説明》

電子入札システムのログイン方法については、電子入札システム操作マニュアルの「2 共通操作」の「2.1 電子入札システムにログインする」を参照してください。

【PIN 番号入力ダイアログ】画面



操作手順

- ① IC カードを IC カードリーダーに差し込み、PIN 番号を入力します。
⇒入力した PIN 番号はアスタリスク (*) で表示されます。
- ② **OK** ボタンを押下します。
⇒入力した PIN 番号が正しければ【調達案件検索】画面が表示されます。

《補足説明》

- ・ 誤った PIN 番号を入力し、**OK** ボタンを押下すると、「ログインに失敗しました。」というエラーメッセージが表示されます。了解ボタンをクリックすると、再度【PIN 番号入力ダイアログ】画面が表示されますので、正しい PIN 番号を入力してください。



【調達案件検索】画面

《補足説明》

- ・団体名
電子入札システムの最初の画面で選択した調達機関が設定されています。
- ・部局名
検索したい案件の発注部局を選択します。
- ・所属名（任意）
複数の所属名を選択できます。
- ・入札方式（任意）
複数の入札方式を選択できます。
- ・検索年月
案件が公告（公開）された年月を設定できます。初期表示は、現在日付の前月から現在月までです。
- ・表示件数
一覧表示の1画面で表示する件数（10／25／50／100）を選択できます。表示件数が多いと、一覧画面を表示するまでに時間がかかることがあります。

ここまでの、「質問回答機能にログインする」操作となります。

「入札説明書・案件内容」の説明を要求する場合は、「[2 「入札説明書・案件内容」の説明要求](#)」を参照してください。

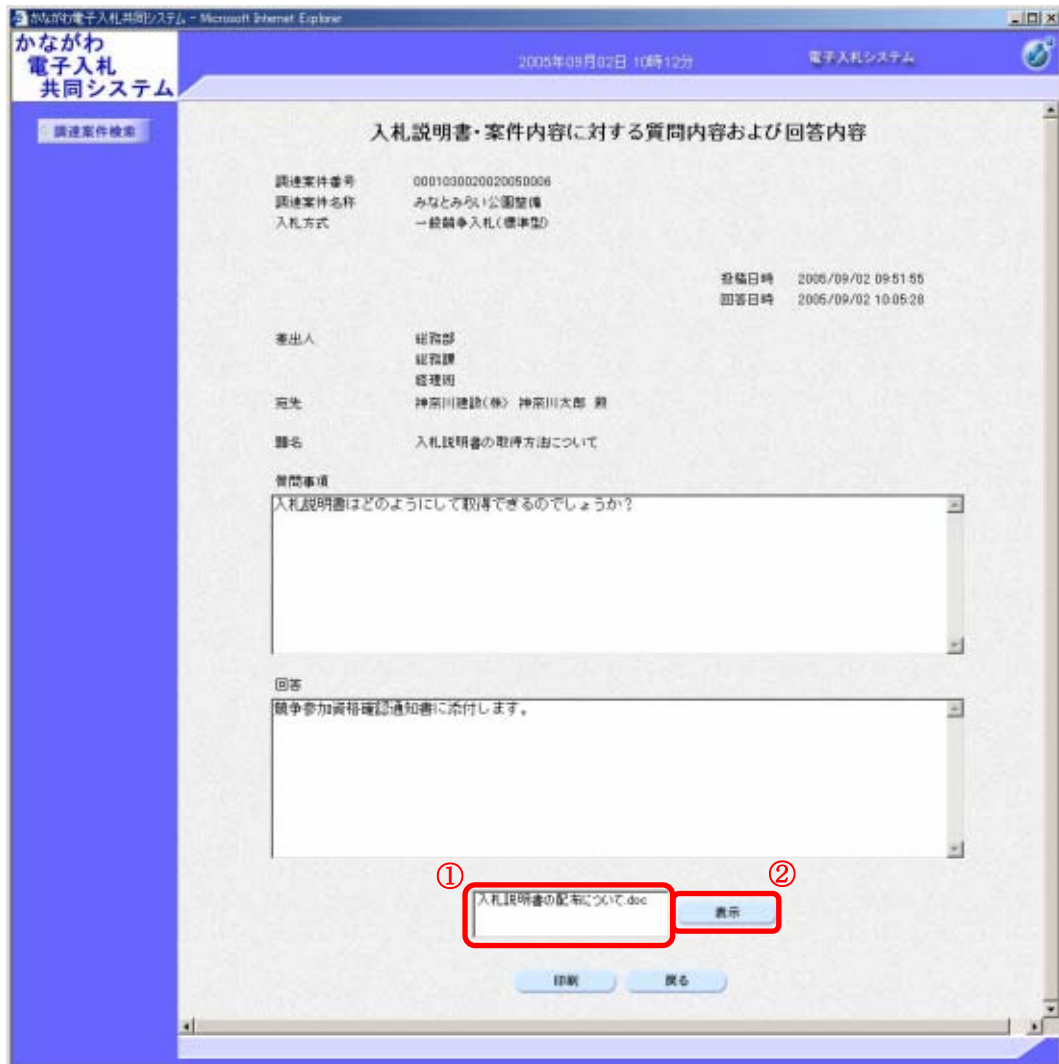
「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の説明を要求する場合は、「[3 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の説明要求](#)」を参照してください。

「非落札者通知」の説明を要求する場合は、「[4 「非落札者通知」の説明要求](#)」を参照してください。

1.2 回答文に添付されている資料を開く／保存する

添付されているファイルの内容の確認や保存をする場合の操作について、入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容を例に説明します。

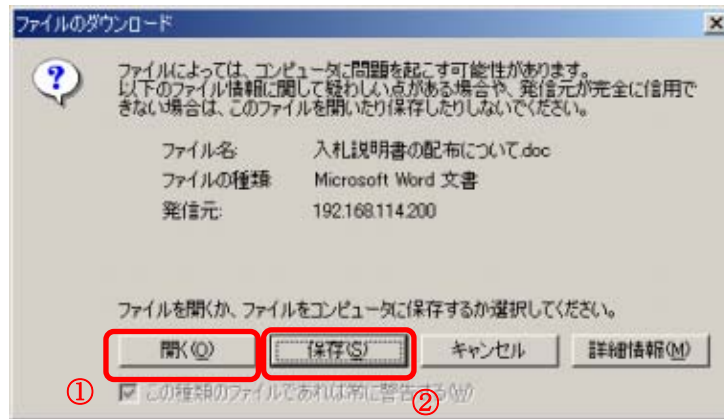
【入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容】画面（例）



操作手順

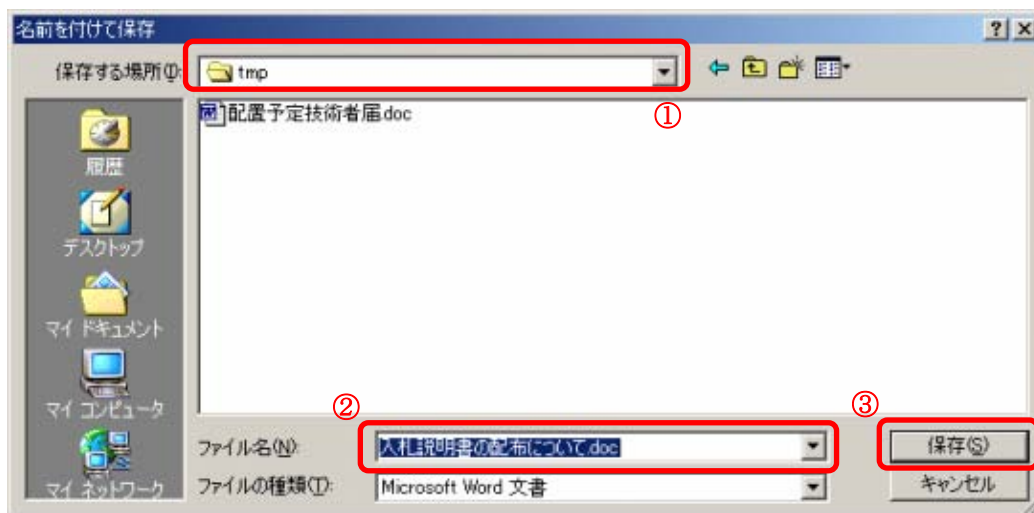
- ① 表示したい添付資料を選択します。
⇒添付資料名が反転表示されます。
- ② 表示ボタンを押下します。
⇒【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。

【ファイルのダウンロード】画面



- ① ファイルの内容を確認する場合は、**開く** ボタンを押下します。
⇒アプリケーションが起動し、ファイル内容が表示されます。
- ② ファイルを保存する場合は、**保存** ボタンを押下します。
⇒【名前を付けて保存】画面が表示されます。

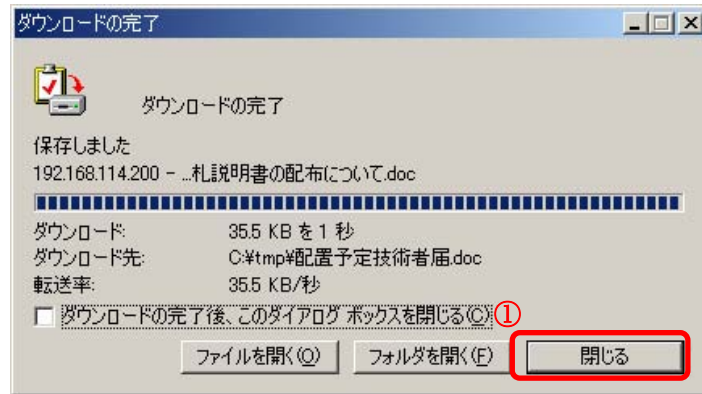
【名前を付けて保存】画面



操作手順

- ① ファイル名を保存する場所を選択します。
- ② ファイル名を入力します。
- ③ 保存ボタンを押下します。
⇒【ダウンロードの完了】画面が表示されます。

【ダウンロードの完了】画面



- ① ダウンロードの完了後、**閉じる**ボタンを押下します。
⇒ **【ダウンロードの完了】**画面が閉じ、**【入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容】**画面に戻ります。

《補足説明》

パソコンの設定によっては、ダウンロード完了後に自動的に**【ダウンロードの完了】**画面が閉じる場合もあります。

1.3 各質問・理由請求および回答内容を印刷する

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容を例に、印刷操作について説明します。

【入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容】画面（例）

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer

かながわ電子入札共同システム

2005年09月02日 10時12分 電子入札システム

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容

関連案件番号 0001030020020050006
 関連案件名称 みなとみらい公園整備
 入札方式 一般競争入札(標準型)

登録日時 2005/09/02 09:51:55
 回答日時 2005/09/02 10:05:28

差出人 総務部
 総務課
 経理組
 宛先 神奈川建設(株) 神奈川太郎 君
 題名 入札説明書の取得方法について

質問事項
 入札説明書はどのようにして取得できるのでしょうか?

回答
 競争参加資格確認通知書に添付します。

添付資料.txt 表示

① 印刷 戻る



操作手順

- ① 印刷ボタンを押下します。
 ⇒印刷用別ウィンドウが表示されます。

印刷用別ウィンドウ



操作手順

- ① ブラウザの印刷ボタンを押下します。
⇒印刷用別ウィンドウに表示された通知書が印刷されます。
- ② 印刷終了後、閉じるボタンを押下します。
⇒ウィンドウが閉じ、前の画面に戻ります。

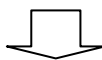
2 「入札説明書・案件内容」の説明要求

2.1 業務の流れ

2.2 「入札説明書・案件内容」についての質問登録をする

「入札説明書・案件内容」についての質問登録をします。

2.2.1 「入札説明書・案件内容」調達案件一覧を表示する



2.2.2 「入札説明書・案件内容」質問および回答一覧を表示する



2.2.3 「入札説明書・案件内容」についての質問を登録する



2.3 「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認する

「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認します。

2.3.1 「入札説明書・案件内容」質問内容および回答内容を確認する

2.3.2 質問回答機能による発注者からの情報提供について

2.2 「入札説明書・案件内容」についての質問登録をする

入札説明書・案件内容に対する質問可能な期間は、各案件の質問期限までです。

2.2.1 「入札説明書・案件内容」調達案件一覧を表示する

【調達案件検索】画面

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. On the left sidebar, there is a button labeled '入札説明書・案件内容' (Bidding Documents/Case Details) which is circled in red with a '2'. The main search area, circled in red with a '1', contains the following fields:

- 検索条件** (Search Conditions):
 - 団体名 (Organization): 神奈川県 (Kanagawa Prefecture)
 - 部署名 (Department): 経務部 (Department of Finance)
 - 所属名 (Division): 経務課 (Department of Finance)
 - 入札方式 (Bidding Method):
 - 工事 (Construction):
 - 一般競争入札(標準型)
 - 公募型指名競争入札(標準型)
 - 通常型指名競争入札方式
 - 工事希望型指名競争入札
 - 意向確認型指名競争入札
 - 随意契約
 - コンサル (Consulting):
 - 一般競争入札(標準型)
 - 公募型指名競争入札(標準型)
 - 通常型指名競争入札方式
 - 工事希望型指名競争入札
 - 意向確認型指名競争入札
 - 公募型プロポーザル方式
 - 標準プロポーザル方式
 - 随意契約
 - 検索年月 (Search Date): 2005年 8月 1日 ~ 2005年 9月 1日
 - 表示件数 (Number of Items to Display): 10 件

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
- ② 入札説明書・案件内容ボタンを押下します。
⇒【入札説明書・案件内容調達案件一覧】画面が表示されます。

2.2.2 「入札説明書・案件内容」質問および回答一覧を表示する

【入札説明書・案件内容調達案件一覧】画面



操作手順

- ① 入札説明書・案件内容に対する質問を行いたい調達案件の**選択**ボタンを押下します。
⇒【入札説明書・案件内容質問および回答一覧】画面が表示されます。

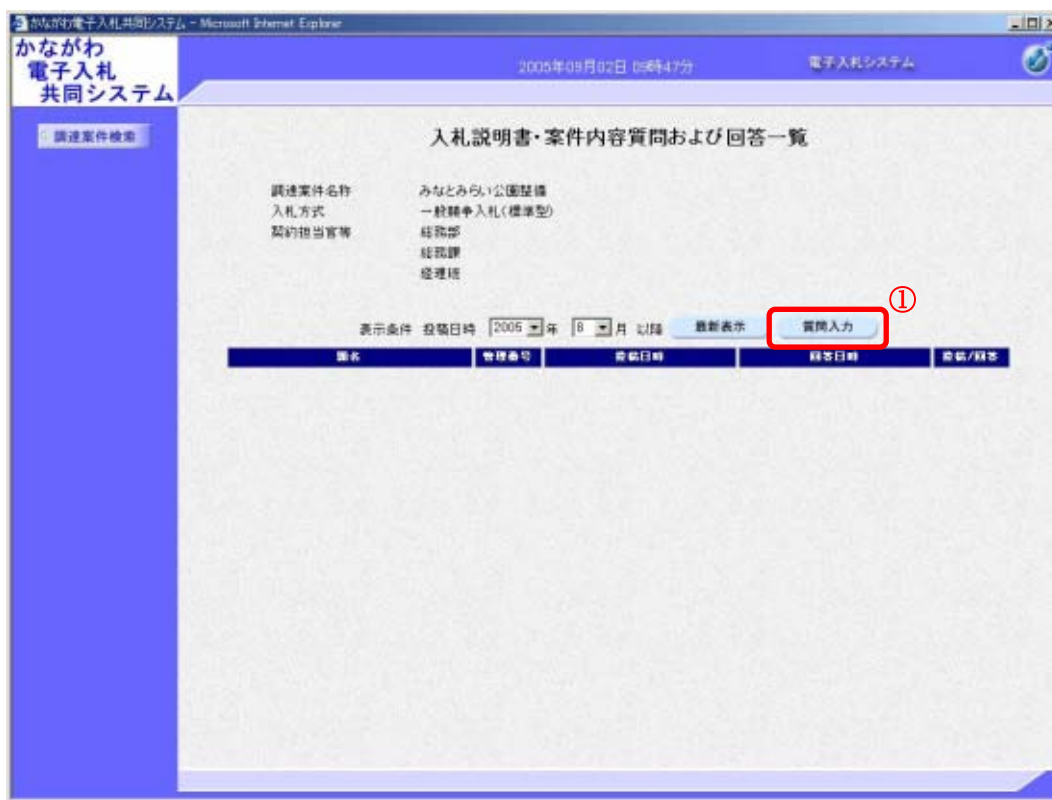
《補足説明》

- 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ページが複数ある場合は、▶ボタン、◀ボタン、その間にあるページ番号を押下することにより目的のページに移動します。下線が表示されていないページ番号が、現在表示しているページになります。

▶ボタン	：	次のページを表示
◀ボタン	：	前のページを表示
ページ番号	：	該当ページを表示

2.2.3 「入札説明書・案件内容」についての質問を登録する

【入札説明書・案件内容質問および回答一覧】画面



操作手順

- ① 質問入力ボタンを押下します。
⇒ 【入札説明書・案件内容に対する質問内容】画面が表示されます。

【入札説明書・案件内容に対する質問内容】画面

かながわ
電子入札
共同システム

2005年09月02日 09時48分 電子入札システム

入札説明書・案件内容に対する質問内容

関連案件番号 0001030020020050005
 関連案件名称 みなとみらい公園整備
 入札方式 一般競争入札(標準型)

差出人 神奈川県建設(株) 神奈川県
 宛先 総務部
 総務課
 総務用 課

① 題名

② 説明要求内容

添付資料追加
 表示 参照
 削除

③ ④

操作手順

- ① 質問の題名を入力します。
- ② 質問の内容を説明要求内容の入力欄に入力します。

《補足説明》 資料を添付する場合

参照ボタンを押下、ファイルを選択し、添付資料追加ボタンを押下します。
 ⇒ファイルが添付資料ファイル一覧表示欄に追加されます。

- ③ 質問の題名および内容の入力終了後、入力内容確認ボタンを押下します。
 ⇒【入札説明書・案件内容に対する質問内容】確認画面が表示されます。
- ④ 入力した質問の題名および内容を登録しない場合は、戻るボタンを押下します。
 ⇒【入札説明書・案件内容質問および回答一覧】画面へ戻ります。

《補足説明》

- ・質問の題名は必須入力項目です。全角60文字までの入力が可能です。
- ・質問の内容は必須入力項目です。全角1000文字までの入力が可能です。
- ・添付資料は、10ファイルまで登録できます。

【入札説明書・案件内容に対する質問内容】確認画面

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer

かながわ電子入札共同システム

2005年09月02日 09時01分

電子入札システム

関連案件検索

入札説明書・案件内容に対する質問内容

関連案件番号 0001030020020050006
 関連案件名称 みなとみらい公園整備
 入札方式 一般競争入札(標準型)

発出人 神奈川県建設(株) 神奈川太郎
 担当 経務部
 経務課
 経理班

題名 入札説明書の取得方法について

質問内容
 入札説明書はどのようにして取得できるのでしょうか？

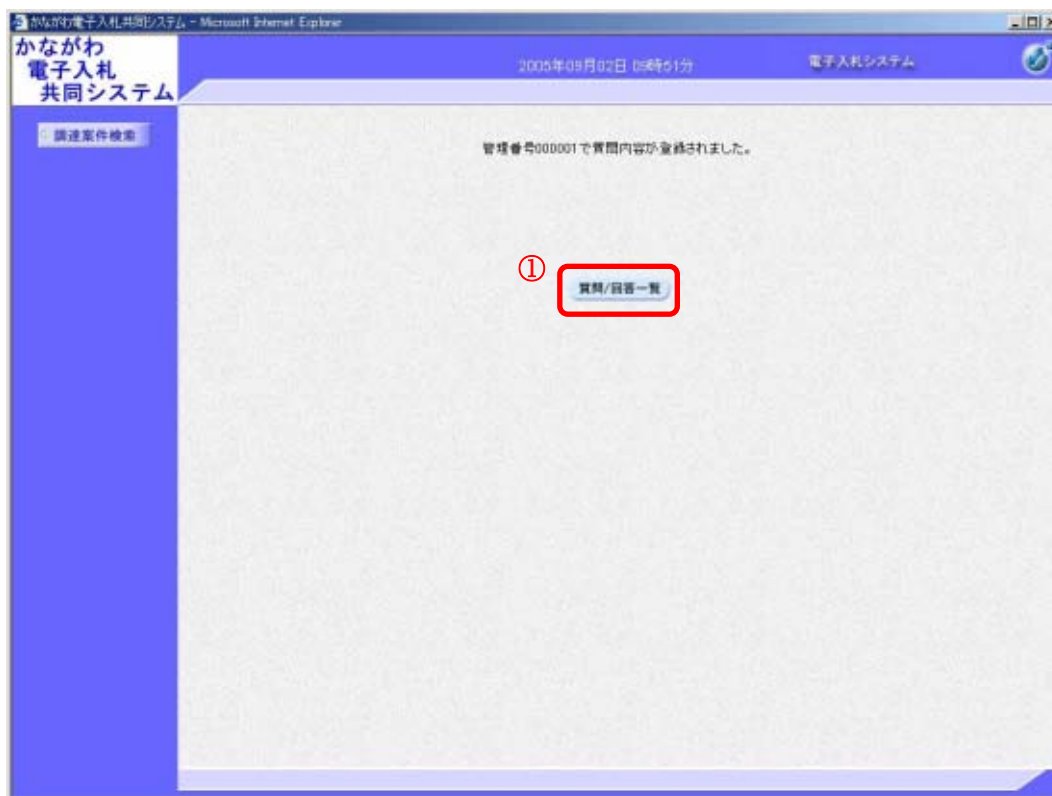
FileV添付資料.txt 表示

① 登録 ② 戻る

操作手順

- ① 画面に表示されている質問の内容を確認後、**登録**ボタンを押下します。
⇒確認画面が表示されます。
- ② 内容を変更する場合は、**戻る**ボタンを押下します。
⇒【入札説明書・案件内容に対する質問内容】画面へ戻ります。

確認画面



操作手順

- ① 質問が登録されたことを確認後、**質問／回答一覧**ボタンを押下します。
⇒【入札説明書・案件内容質問および回答一覧】画面が表示されます。

2.3 「入札説明書・案件内容」 質問内容および回答内容を確認する

2.3.1 「入札説明書・案件内容」 質問内容および回答内容を確認する

【入札説明書・案件内容質問および回答一覧】画面



操作手順

- ① 表示ボタンを押下します。
⇒【入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容】画面が表示されます。

《補足説明》

- ・他業者が入力した質問およびそれに対する回答も閲覧可能ですが、業者名は表示されません。
- ・発注者が非公開としている質問内容および回答内容については、表示ボタンが表示されません。

【入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容】画面

The screenshot shows a web browser window titled "かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the system name "かながわ電子入札共同システム" and the date/time "2005年09月02日 10時12分". The main content area is titled "入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容".

Metadata information:

調達案件番号	0001030020020050006
調達案件名称	みなとみらい公園整備
入札方式	一般競争入札(標準型)
登録日時	2005/09/02 09:51:55
回答日時	2005/09/02 10:05:28

Sender information:

差出人	総務部 総務課 経理組
宛先	神奈川県庁(株) 神奈川太郎 君
題名	入札説明書の取得方法について

質問事項

入札説明書はどのようにして取得できるのでしょうか?

回答

競争参加資格確認通知書に添付します。

At the bottom, there is a file name "添付資料.txt" with a "表示" button, and "印刷" and "戻る" buttons.

2.3.2 質問回答機能による発注者からの情報提供について

発注者は、質問に対して回答をするだけでなく、回答だけを登録することができます。この機能を利用して、発注者が事業者に情報提供を行うことがあります。

内容を参照する操作は、前項「2.3.1 「入札説明書・案件内容」 質問内容および回答内容を確認する」と同様です。

【入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容】画面（情報提供の例）

The screenshot shows a web browser window titled 'かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the system name and the date '2007年01月23日 18時49分'. The main content area is titled '入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容'. It displays the following information:

調達案件番号	0001240040020060193	投稿日時	2007/01/23 18:42:28
調達案件名称	美術館建設計画における地質調査	回答日時	2007/01/23 18:42:28
入札方式	通常型指名競争入札		

Below this, the sender information is listed:

差出人: 県土整備総務課
神奈川県知事
神原川太郎

宛先: 各位

題名: 入札参加者へのお知らせ

The '質問事項' (Question) field is empty. The '回答' (Answer) field contains the text: '入札に関するご質問は、添付資料の窓口まで問い合わせ願います。'

At the bottom, there are buttons for '問い合わせ先一覧.txt' (with a '表示' button), '印刷' (Print), and '戻る' (Back).

《補足説明》

- ・「宛先」欄は「各位」と表示されます。
- ・「質問事項」欄は未入力の状態になっています。

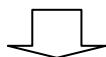
3 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の説明要求

3.1 業務の流れ

3.2 「参加者資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容を登録する

「参加者資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容を登録します。

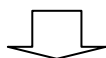
3.2.1 「参加者なし／非指名／非選定／非特定」調達案件一覧を表示する



3.2.2 「参加者なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧を表示する



3.2.3 「参加者なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容を登録する



3.3 「参加者資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容および回答内容を確認する

「参加者資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容および回答内容を確認します。

3.2 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容を登録する

3.2.1 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」調達案件一覧を表示する

【調達案件検索】画面

The screenshot shows a web browser window titled 'かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer'. The main content area is titled '調達案件検索' (Procurement Case Search). It contains several search criteria fields: '団体名' (Organization Name) set to '神奈川県', '部署名' (Department Name) set to '経務部', and '所属名' (Affiliation Name) with a dropdown menu showing '経務課', '人事課', '財政課', and '税務課'. Below these are sections for '入札方式' (Tendering Method) and '工事' (Construction) with various checkboxes. At the bottom, there are fields for '検索年月' (Search Year/Month) set to '2005年 8月 ~ 2005年 9月' and '表示件数' (Number of Items to Display) set to '10 件'. In the left sidebar, a button labeled '「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求' is highlighted with a red circle and the number 2. The main search area is enclosed in a red box with the number 1.

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
- ② 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」の理由請求ボタンを押下します。
⇒ 【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」調達案件一覧】画面が表示されます。

《補足説明》

調達案件一覧には、一般競争入札や公募指名競争入札などで資格なしや非指名となった案件のみ表示されます。

3.2.2 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧を表示する

【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」調達案件一覧】画面



操作手順

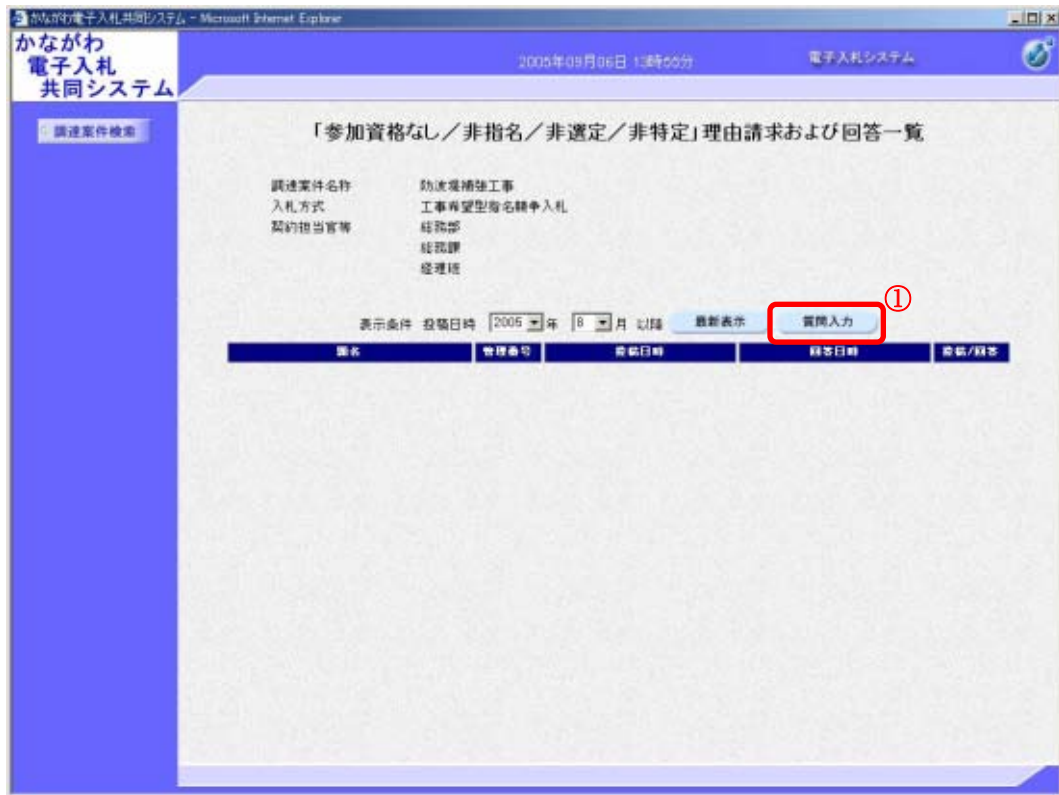
- ① 理由請求を行いたい調達案件の**選択**ボタンを押下します。
⇒【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧】画面が表示されます。

《補足説明》

- 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
 - ページが複数ある場合は、▶ボタン、◀ボタン、その間にあるページ番号を押下することにより目的のページに移動します。下線が表示されていないページ番号が、現在表示しているページになります。
- ▶ボタン : 次のページを表示
 ◀ボタン : 前のページを表示
 ページ番号 : 該当ページを表示

3.2.3 「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求内容を登録する

【「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」理由請求および回答一覧】画面



操作手順

- ① 質問入力ボタンを押下します。
⇒ 【「参加資格なし/非指名/非選定/非特定」に対する理由請求】画面が表示されます。

【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求】画面

かながわ
電子入札
共同システム

2005年09月06日 14時14分 電子入札システム

「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求

関連案件番号 0001030020020050008
 関連案件名称 陸波堤補修工事
 入札方式 工事希望型指名競争入札

差出人 神奈川県建設(株) 神奈川県
 宛先 総務部
 総務課
 総務用 課

① 題名 非指名の理由について

② 説明要求内容
 非指名となった理由について表示願います。

添付資料追加
 C:\file\添付資料.txt 表示 C:\file\添付資料.txt 参照
 削除

③ 入力内容確認 ④ 戻る

操作手順

- ① 理由請求の題名を入力します。
- ② 理由請求の内容を請求要求内容の入力欄に入力します。

《補足説明》 資料を添付する場合

参照ボタンを押下、ファイルを選択し、添付資料追加ボタンを押下します。
 ⇒ファイルが添付資料ファイル一覧表示欄に追加されます。

- ③ 理由請求の題名および内容の入力終了後、**入力内容確認**ボタンを押下します。
 ⇒【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求】確認画面が表示されます。
- ④ 入力した理由請求の題名および内容を登録しない場合は、**戻る**ボタンを押下します。
 ⇒【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧】画面へ戻ります。

《補足説明》・理由請求の題名は必須入力項目です。全角60文字までの入力が可能です。
 ・理由請求の内容は必須入力項目です。全角1000文字までの入力が可能です。

【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求】確認画面

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer

かながわ電子入札共同システム

2005年09月06日 14時26分

電子入札システム

申請案件検索

「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求

請求案件番号 0001030020020050008
 請求案件名称 防波堤補強工事
 入札方式 工事希望型指名競争入札

差出人 神奈川県建設(株) 神原川太郎
 宛先 総務部
 総務課
 総務班

題名 非指名の理由について
 質問内容
 非指名となった理由についてお示しします。

表示

操作手順

- ① 画面に表示されている理由請求の内容を確認後、**登録**ボタンを押下します。
⇒確認画面が表示されます。
- ③ 内容を変更する場合は、**戻る**ボタンを押下します。
⇒【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求】画面へ戻ります。

確認画面



操作手順

- ① 理由請求が登録されたことを確認後、**質問／回答一覧**ボタンを押下します。
⇒【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧】画面が表示されます。

3.3 「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求内容および回答内容を確認する

【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」理由請求および回答一覧】画面



操作手順

① 表示ボタンを押下します。

⇒ 【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求および回答内容】画面が表示されます。

【「参加資格なし／非指名／非選定／非特定」に対する理由請求および回答内容】画面



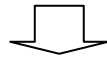
4 「非落札者通知」の説明要求

4.1 業務の流れ

4.2 「非落札者通知」理由請求内容を登録する

「非落札者通知」理由請求内容を登録します。

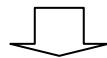
4.2.1 「非落札者通知」調達案件一覧を表示する



4.2.2 「非落札者通知」理由請求および回答一覧を表示する



4.2.3 「非落札者通知」理由請求内容を登録する



4.3 「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認する

「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認します。

4.2 「非落札者通知」理由請求内容を登録する

4.2.1 「非落札者通知」調達案件一覧を表示する

【調達案件検索】画面

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
- ② 非落札者理由請求ボタンを押下します。
⇒【「非落札者通知」調達案件一覧】画面が表示されます。

《補足説明》

調達案件一覧には、入札した案件で非落札となった案件のみ表示されます。

4.2.2 「非落札者通知」理由請求および回答一覧を表示する

【「非落札者通知」調達案件一覧】画面



操作手順

- ① 非落札者に対する理由請求を行いたい調達案件の**選択**ボタンを押下します。
⇒【「非落札者通知」理由請求および回答一覧】画面が表示されます。

《補足説明》

- 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ページが複数ある場合は、▶ボタン、◀ボタン、その間にあるページ番号を押下することにより目的のページに移動します。下線が表示されていないページ番号が、現在表示しているページになります。

▶ボタン	:	次のページを表示
◀ボタン	:	前のページを表示
ページ番号	:	該当ページを表示

4.2.3 「非落札者通知」理由請求内容を登録する

【「非落札者通知」理由請求および回答一覧】画面



操作手順

- ① 質問入力ボタンを押下します。
⇒ 【「非落札者通知」に対する理由請求】画面が表示されます。

【「非落札者通知」に対する理由請求】画面

かながわ
電子入札
共同システム

2005年09月02日 05時48分 電子入札システム

「非落札者通知」に対する理由請求

調達案件番号: 0001030020020080003
 調達案件名称: みなとみらい公園整備
 入札方式: 通常型指名競争入札

差出人: (株)横浜工務店 横浜支店
 宛先: 総務部
 総務課
 経理組 課

① 題名: 非落札者となった理由について

② 説明要求内容: 落札できなかった理由を教えてください

添付資料追加
 添付資料追加
 表示
 削除
 入力内容確認
 戻る

操作手順

- ① 理由請求の題名を入力します。
- ② 理由請求の内容を説明要求内容の入力欄に入力します。

《補足説明》資料を添付する場合

参照ボタンを押下、ファイルを選択し、添付資料追加ボタンを押下します。
 ⇒ファイルが添付資料ファイル一覧表示欄に追加されます。

- ③ 理由請求の題名および内容の入力終了後、**入力内容確認**ボタンを押下します。
 ⇒【「非落札者通知」に対する理由請求】確認画面が表示されます。
- ④ 入力した理由請求の題名および内容を登録しない場合は、**戻る**ボタンを押下します。
 ⇒【「非落札者通知」理由請求および回答一覧】画面へ戻ります。

《補足説明》・理由請求の題名は必須入力項目です。全角60文字までの入力が可能です。
 ・理由請求の内容は必須入力項目です。全角1000文字までの入力が可能です。
 ・添付資料は、10ファイル、合計で1MBまで登録できます。

【「非落札者通知」に対する理由請求】確認画面

かながわ
電子入札
共同システム

2005年09月01日 17時07分

電子入札システム

関連案件検索

「非落札者通知」に対する理由請求

関連案件番号 0001030020020050003
 関連案件名称 みなとみらい公園整備
 入札方式 通常型指名競争入札

差出人 <株>横浜工務店 横浜支店
 宛先 総務部
 総務課
 総務班

題名 非落札者となった理由について

質問内容
 落札できなかった理由を教えてください

FileV添付資料.txt 表示

① 登録 ② 戻る

操作手順

- ① 画面に表示されている理由請求の内容を確認後、**登録**ボタンを押下します。
⇒確認画面が表示されます。
- ② 内容を変更する場合は、**戻る**ボタンを押下します。
⇒【「非落札者通知」に対する理由請求】画面へ戻ります。

確認画面



操作手順

- ① 理由請求が登録されたことを確認後、**質問/回答一覧**ボタンを押下します。
⇒【「非落札者通知」理由請求および回答一覧】画面が表示されます。

4.3 「非落札者通知」理由請求内容および回答内容を確認する

【「非落札者通知」理由請求および回答一覧】画面

かながわ電子入札共同システム - Microsoft Internet Explorer
2005年09月01日 17時22分 電子入札システム

かながわ電子入札共同システム

関連案件検索

「非落札者通知」理由請求および回答一覧

関連案件名称 みなとみらい公園整備
入札方式 通常型匿名競争入札
契約担当官等 経務部
経務課
経理班

表示条件 投稿日時 2005年 8月 以降 最新表示 質問入力

題名	管理番号	投稿日時	回答日時	登録/回答
非落札者となった理由について	000001	2005/09/01 17:08:07	2005/09/01 17:18:34	表示

操作手順

- ① 表示ボタンを押下します。
⇒【「非落札者通知」に対する理由請求および回答内容】画面が表示されます。

【「非落札者通知」に対する理由請求および回答内容】画面

かながわ
電子入札
共同システム

2005年09月01日 17時22分

電子入札システム

「非落札者通知」に対する理由請求および回答内容

調達案件番号	0001030020020050003
調達案件名称	みなとみらい公園整備
入札方式	通常型指名競争入札

登録日時 2005/09/01 17:08:07
回答日時 2005/09/01 17:18:34

差出人	総務部 総務課 経理組
宛先	(株)横浜工務店 横浜支店 課
題名	非落札者となった理由について

質問事項

落札できなかった理由を教えてください。

回答

貴行の入札金額が予定価格を超過しており、かつ他の業者が予定価格以下の入札金額であったためです。

本行資料.txt 表示

入力内容確認 戻る