
かながわ電子入札共同システム
操作マニュアル
＜受注者編＞

目次

1 操作マニュアル概要	1
1.1 マニュアルの見方	1
2 共通操作	1
2.1 電子入札システムにログインする	1
2.2 案件の検索を行う	6
2.2.1 調達案件を検索する	8
2.2.2 入札案件を検索する	10
2.3 調達案件概要を表示する	12
2.4 企業プロパティを変更する	14
2.5 登録利用者一覧画面を表示する	16
2.6 発注者から発行された各種通知書を表示する	18
2.7 発注者から発行された各種通知書を印刷する	20
2.8 発注者から発行された各種通知書を保存する	22
2.9 保存データを表示する	25
2.10 通知書に添付されている資料を開く／保存する	29
2.11 通知書等の署名を検証する	32
3 入札書提出前までの操作	1
3.1 一般競争入札方式	1
3.1.1 業務の流れ.....	1
3.1.2 競争参加資格確認申請書を提出する	2
3.1.3 競争参加資格確認申請書受付票を確認する	9
3.1.4 競争参加資格確認通知書を確認する	11
3.2 一般競争入札方式（技術審査型）	1
3.2.1 業務の流れ.....	1
3.2.2 競争参加資格確認申請書を提出する	2
3.2.3 競争参加資格確認申請書受付票を確認する	9
3.2.4 競争参加資格確認通知書を確認する	11
3.2.5 技術提案書を提出する	13
3.2.6 技術提案書受付票を確認する	20
3.2.7 技術審査結果通知書を確認する.....	22
3.3 公募型指名競争入札（標準型）	1
3.3.1 業務の流れ.....	1
3.3.2 参加表明書を提出する	2
3.3.3 参加表明書受付票を確認する	9
3.3.4 指名／非指名通知書を確認する.....	11

3.4	通常型指名競争入札方式	1
3.4.1	業務の流れ.....	1
3.4.2	指名通知書を確認する	2
3.4.3	受領確認書を提出する	4
3.5	工事希望型指名競争入札	1
3.5.1	業務の流れ.....	1
3.5.2	入札案内書を確認する	2
3.5.3	入札参加申込書を提出する	4
3.5.4	入札参加申込書受付票を確認する	11
3.5.5	指名／非指名通知書を確認する.....	13
3.6	意向確認型指名競争入札	1
3.6.1	業務の流れ.....	1
3.6.2	入札参加意向確認通知書を確認する	2
3.6.3	入札参加意向確認書を提出する.....	4
3.6.4	入札参加意向確認書受付票を確認する	11
3.6.5	指名／非指名通知書を確認する.....	13
3.7	公募型プロポーザル方式	1
3.7.1	業務の流れ.....	1
3.7.2	参加表明書を提出する	2
3.7.3	参加表明書受付票を確認する	9
3.7.4	選定／非選定通知書を確認する.....	11
3.7.5	技術提案書を提出する	14
3.7.6	技術提案書受付票を確認する	21
3.7.7	特定／非特定通知書を確認する.....	23
3.8	標準プロポーザル方式.....	1
3.8.1	業務の流れ.....	1
3.8.2	提出要請書の送付書を確認する.....	2
3.8.3	提出意思確認書を提出する	4
3.8.4	提出意思確認書受付票を確認する	10
3.8.5	技術提案書を提出する	12
3.8.6	技術提案書受付票を確認する	19
3.8.7	特定／非特定通知書を確認する.....	21
3.9	随意契約	1
3.9.1	業務の流れ.....	1
3.9.2	見積依頼通知書を確認する	2
3.9.3	提出意思確認書を提出する	4
3.9.4	提出意思確認書受付票を確認する	10

4	入札書（見積書）提出及び提出後の操作	1
4.1	業務の流れ	1
4.2	入札書（見積書）を提出する	3
4.2.1	入札書（見積書）を提出する	3
4.2.2	入札書（見積書）受付票を確認する	9
4.2.3	入札（見積）締切通知書を確認する	12
4.3	入札（見積）結果の通知を確認する	15
4.3.1	落札者決定通知書（決定通知書）を確認する	15
4.3.2	保留通知書を確認する	19
4.3.3	不調通知書を確認する	20
4.3.4	再入札通知書を確認する	21
4.3.5	見積依頼通知書を確認する	23
4.3.6	失格、無効について	24
4.4	その他の操作	25
4.4.1	中止通知書を確認する	25
4.4.2	日時変更通知書を確認する	28
4.4.3	発注者の開札等作業状況を確認する	31