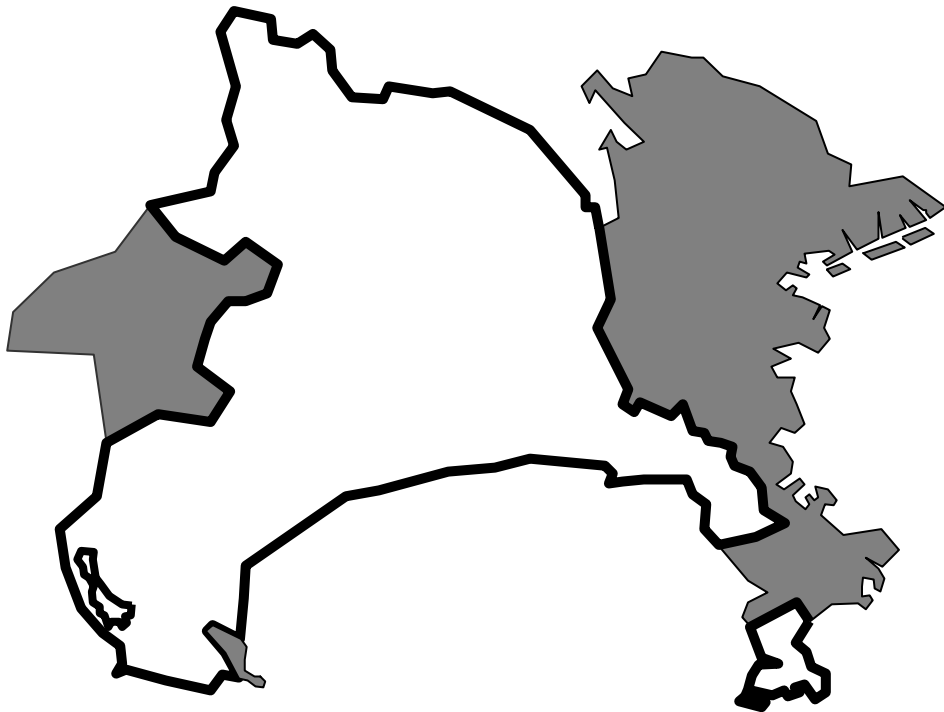


# かながわ電子入札共同システム

## 資格申請システム 操作マニュアル

パスワード変更  
メールアドレス変更  
パスワード確認申請 編



このマニュアルでは、メールアドレスやパスワード関係の機能について説明しています。次の場合には、このマニュアルをご覧ください。

- ・パスワードやメールアドレスを変更したい場合
- ・パスワードを紛失してしまった場合

操作についての注意事項やシステムへのログインについては、「資格申請システム操作マニュアル（申請手続編）」を参照してください。

「1 パスワード変更」「2 メールアドレス変更」と、「3 ID／パスワード確認申請」は入口画面が異なります。

資格申請システムへの入口

本IDログイン

パスワード変更  
メールアドレス変更

1 パスワード変更  
2 メールアドレス変更

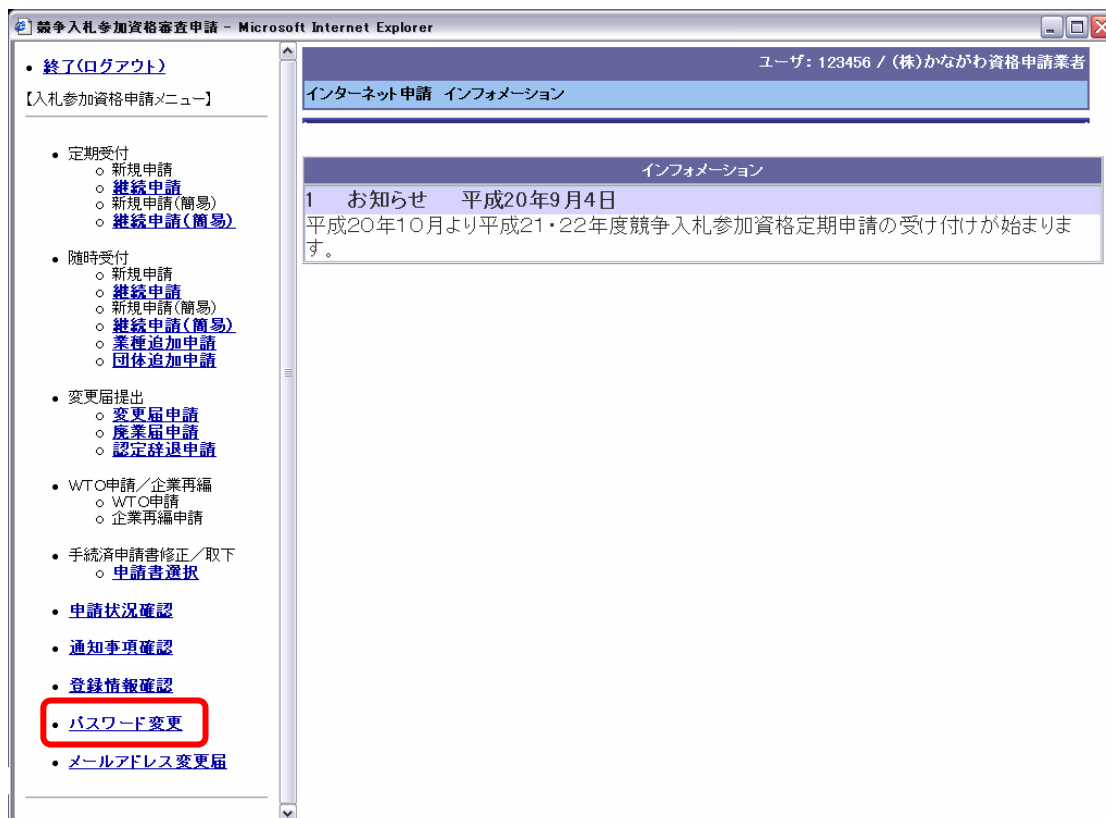
3 ID／パスワード確認申請

## 目 次

1	パスワード変更	1
1.1	メニュー選択	1
1.2	パスワード変更入力	2
2	メールアドレス変更	3
2.1	メニュー選択	3
2.2	メールアドレス変更届	4
2.3	メールアドレス変更届完了画面	5
2.3.1	メール通知	5
3	ID／パスワード確認申請	6
3.1	ID／パスワード確認申請	7
3.2	ID／パスワード確認申請完了	9
3.2.1	メール通知	9
3.3	ID／パスワード確認	10
3.4	到達番号及びキーワード入力	11
3.5	ID／パスワード発行完了	12

# 1 パスワード変更

## 1.1 メニュー選択



パスワードを変更するには「パスワード変更」をクリックします。  
パスワード変更画面が表示されます。

## 1.2 パスワード変更入力

パスワード変更 - Microsoft Internet Explorer

ユーザ: 123456 / (株)かながわ資格申請業者

インターネット申請 パスワード変更

パスワードは6文字以上で入力して下さい。  
尚、パスワードで利用できる文字は数字(0~9)および  
大文字と小文字のアルファベット(A~Zおよびa~z)のみとなっています。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード  
の再入力

変更 戻る

Microsoft Internet Explorer

パスワードを変更します。よろしいですか?

OK キャンセル

ページが表示されました

インターネット

現在のパスワード、新しいパスワードを入力します。

なお、アルファベットの大文字と小文字は別の文字として扱われますので、ご注意ください。

パスワードは次の条件で入力してください。

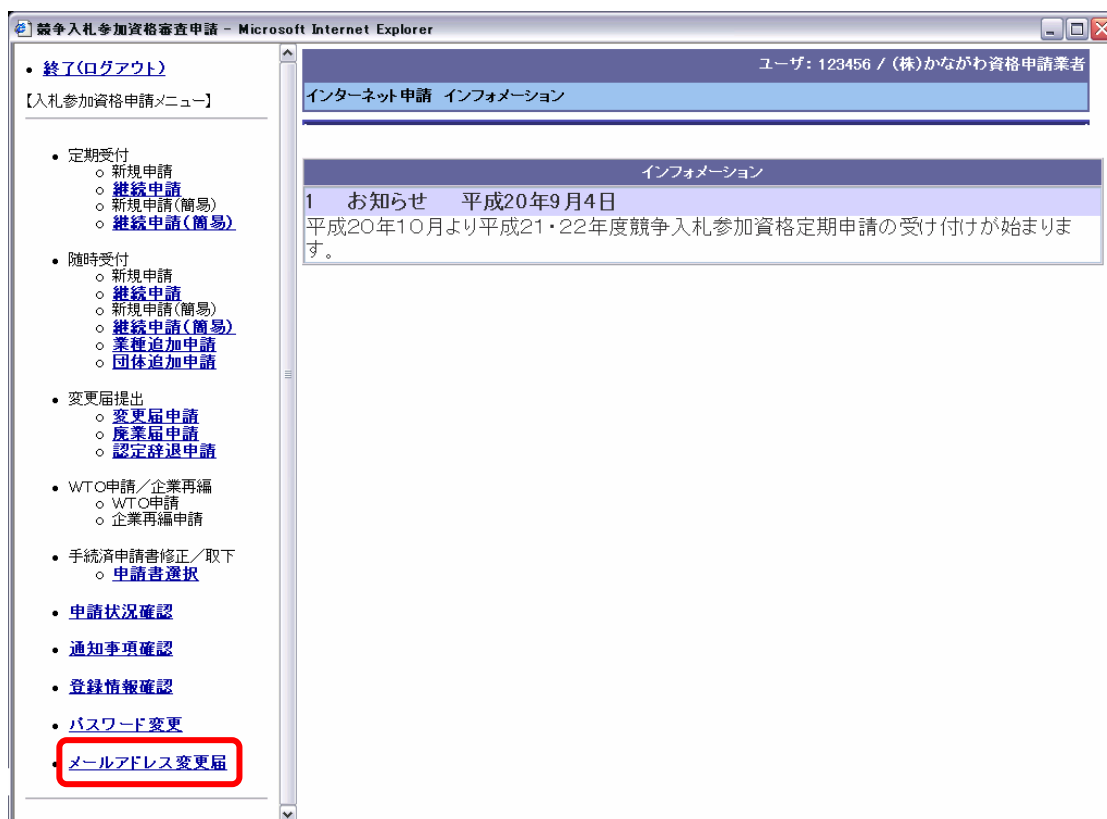
- ・ 6文字以上
- ・ 数字、アルファベット（大文字、小文字）のみ

入力後、「変更」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、パスワードが変更されます。

## 2 メールアドレス変更

### 2.1 メニュー選択



競争入札参加資格者名簿に登録されている申請者メールアドレスを変更するには、メールアドレス変更届を送信します。

「メールアドレス変更届」をクリックすると、メールアドレス変更届画面が表示されます。

なお、申請担当者のメールアドレスは、メールアドレス変更届では変更できません。変更届で変更してください。

また、変更できるのは資格者名簿に登録されているメールアドレスですが、メールアドレス変更届を送信した時点で作成中や審査中の申請書データがある場合には、申請書データの申請者メールアドレスは、自動的に新しいメールアドレスへ変更されます。

#### ！注意！

指名競争入札における指名のお知らせメールなど、個々の入札で送信されるメールの宛先（「連絡先メールアドレス」）は、資格申請システムでは変更できません。

「連絡先メールアドレス」を変更したい場合には、電子入札システムの利用者登録の変更の操作により行ってください。詳しくは、電子入札システムの利用者登録マニュアルを参照してください。

## 2.2 メールアドレス変更届

メールアドレス変更届 - Microsoft Internet Explorer

ユーザー: 123456 / (株)かながわ資格申請業者

インターネット申請 メールアドレス変更届

変更後の新メールアドレスを入力して送信ボタンを押して下さい。  
システムでの変更処理後、新メールアドレス宛てに変更完了通知を送信します。

新メールアドレス	zzzzz@yyyy.co.jp
新メールアドレス再入力	zzzzz@yyyy.co.jp

**\*\*\* 注 意 事 項 \*\*\***

イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。  
またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。

送信 戻る

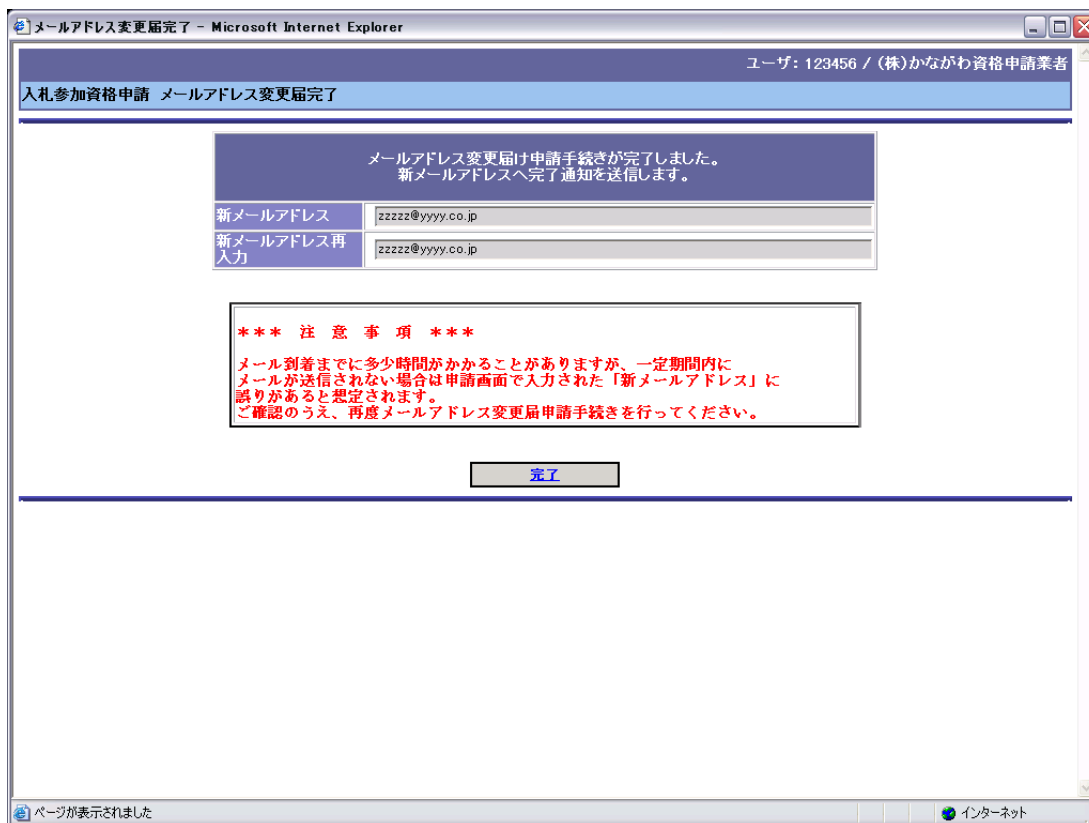
ページが表示されました

インターネット

変更するメールアドレスを入力します。

「送信」ボタンをクリックすると、変更届完了画面が表示され、メールアドレスが変更されます。

## 2.3 メールアドレス変更届完了画面



変更の届出が完了すると、確認のために変更後のメールアドレスが表示されます。また、手続き完了メールが、変更後のメールアドレスあてに送られます。

### 2.3.1 メール通知

[メールアドレス変更完了のメールの例]

\*\*\*\*\*  
 メールアドレスの変更が完了しましたことをお知らせします。  
 ----- 以上 -----

送信元 [神奈川県]・資格申請システム

\*\*\*\*\*

#### 変更完了メールが届かない場合

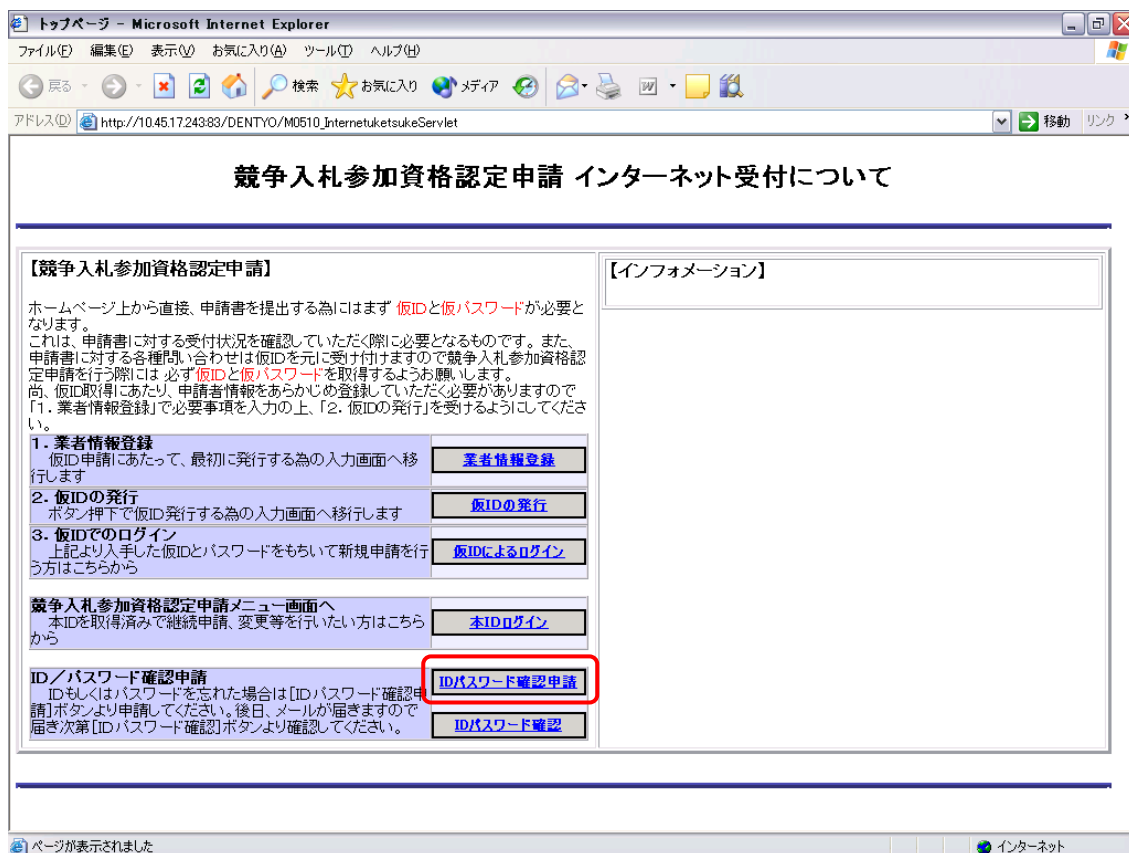
変更の届出が完了して、しばらくしても変更完了メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って登録している可能性があります。

その場合は、再度メールアドレス変更届により、正しいメールアドレスへ変更してください。

メールアドレスが正しいにもかかわらずメールが受信できない場合には、迷惑メール等の設定により、メールが削除されている場合があります。その場合には、メール受信ソフトの設定の確認や、利用しているプロバイダなどにお問い合わせください。

また、Hotmail 等のフリーメールによっては、一部のメールが受信できなかった事例がありますので、確実に受信できるメールアドレスを登録してください。

### 3 ID／パスワード確認申請



ID（認定番号）または仮ID及びパスワードを忘れてしまった場合に、確認することができます。

「IDパスワード確認申請」ボタンをクリックすると、ID／パスワード確認申請画面が表示されます。

#### ○既に認定されている事業者の方への注意

本IDは認定番号と同じです。認定通知書や入札情報サービスシステムの資格者名簿でも確認できます。

初期パスワードは、新規申請時の神奈川県競争入札参加資格認定通知書に記載されています。継続申請時の認定通知書には記載されません。

#### ID／パスワード確認手順

- 1 ID／パスワード確認申請（任意のキーワードを登録します。）
- 2 メール送付（入力されたメールアドレスあてに到達番号が送られます）
- 3 ID／パスワード確認（キーワードと到達番号で確認します。）

### 3.1 ID／パスワード確認申請

ID／パスワード発行完了 - Microsoft Internet Explorer

## ID／パスワード確認申請

**【画面説明】**

- パスワードを確認したい方  
「パスワード」を選択し、項目を入力してください。  
※認定番号又は仮IDは必須項目です。
- 認定番号又は仮IDを確認したい方  
「認定番号又は仮ID」を選択し、項目を入力してください。

認定番号又は仮IDとパスワードの両方を確認する場合は、認定番号又は仮IDを確認後、パスワードを確認してください。

確認申請	<input checked="" type="radio"/> パスワード <input type="radio"/> 認定番号又は仮ID
認定番号又は仮ID	<input type="text"/>
申請者メールアドレス	<input type="text"/>
商号又は名称	<input type="text"/> (入力は任意です) 同一メールアドレスにて、複数の事業者情報を申請されている方は、 確認する事業者情報を絞り込む事ができます。
キーワード	ID／パスワードを再確認する為に利用するキーワードを 半角英数字(a～z,A～Z,0～9)10文字以内で入力してください。 ここで入力したキーワードはID／パスワード再確認の際に 必要となりますので、メモを取る等して忘れないようにしてください。 <input type="text"/>

**\*\*\* 注意事項 \*\*\***

イタズラなどを防ぐため、一定時間内の再送を行うことはできません。  
またメールは到着までに多少時間がかかることがありますのでご了承ください。

送信ボタンをクリック後、申請者メールアドレスあてに「到達番号」が記載されたメールが送信されます。

ページが表示されました    インターネット

次の項目を入力後、「送信」ボタンをクリックすると、IDパスワード確認申請完了画面が表示されます。

#### 確認申請

確認する項目を選択します。

「パスワード」「認定番号又は仮ID」のどちらかを選択してください。

#### 認定番号又は仮ID

- ・「パスワード」を確認する場合  
認定されている場合は、認定番号を入力します。  
新規申請の手続き中で仮IDのみ持っている場合は、仮IDを入力します。
- ・「認定番号又は仮ID」を確認する場合 → 入力できません。

#### 申請者メールアドレス

登録されている申請者メールアドレスまたは申請担当者メールアドレスを入力します。到達番号の送信先メールアドレスになります。

### 商号又は名称

- ・「パスワード」を確認する場合→入力できません。
- ・「認定番号又は仮ID」を確認する場合  
この項目は任意項目ですので、通常は指定しなくても構いませんが、同一のメールアドレスで複数の事業者情報を申請している場合には、確認したい事業者を絞り込むことができます。  
なお、入力する商号又は名称は一部でも構いません。

### キーワード

半角英数字（a～z、A～Z、0～9）10文字以内でキーワードを入力します。  
キーワードの内容は任意です。

※アルファベットの大文字と小文字は別の文字として扱いますので、ご注意ください。  
キーワードはパスワード確認の時に必要となりますので、必ず控えておいてください。

## 3.2 ID／パスワード確認申請完了



確認申請が完了すると、ID／パスワード確認申請画面で入力したメールアドレスあてに、到達番号をお知らせする通知メールが送られます。

### 3.2.1 メール通知

[IDパスワード発行用到達番号の通知メールの例]

\*\*\*\*\*

ID／パスワード確認申請を受理しました。  
「ID／パスワード確認用到達番号」をお知らせします。  
確認申請時に登録した「キーワード」と下記「到達番号」を使用して  
ID／パスワードの確認を行ってください。

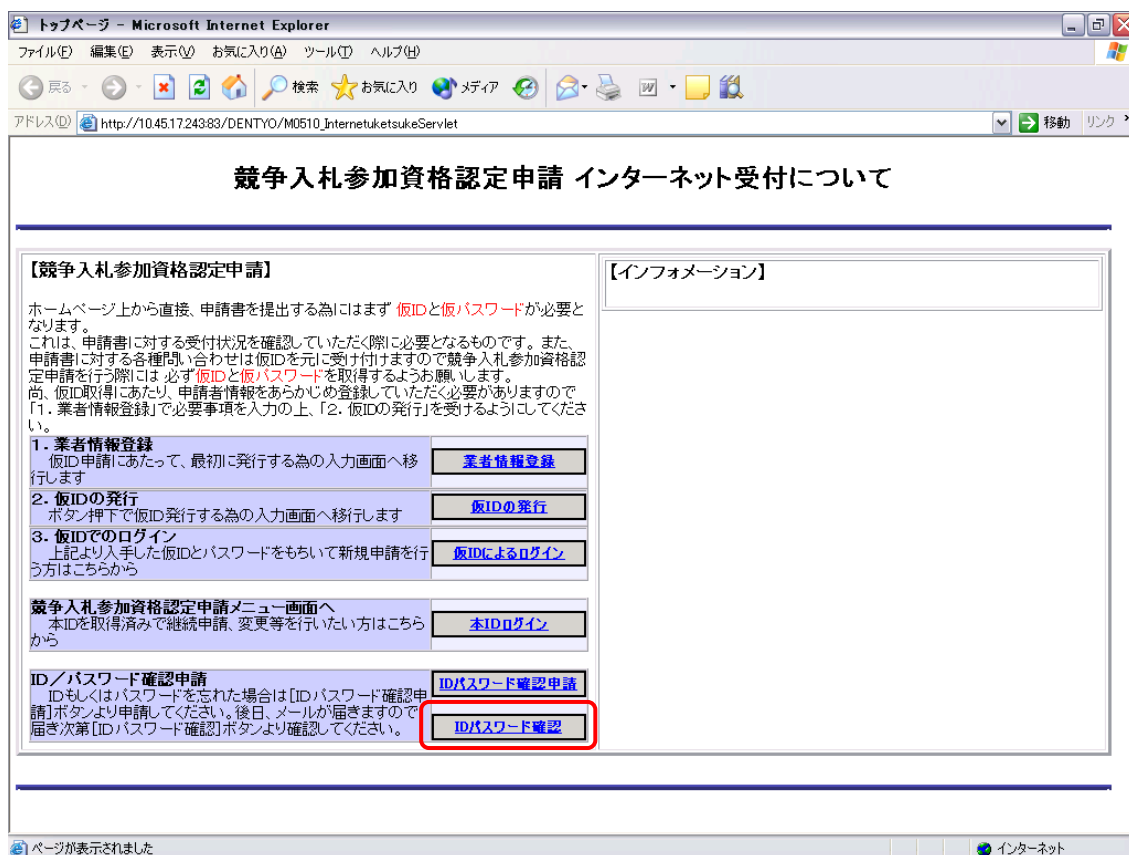
到達番号「\*\*\*\*\*」

-----以上-----

送信元 @・資格申請システム

\*\*\*\*\*

### 3.3 ID／パスワード確認



メールで到達番号が届いた後、「IDパスワード確認」ボタンをクリックします。  
ID／パスワード確認画面が表示されます。

### 3.4 到達番号及びキーワード入力

Microsoft Internet Explorer window showing the "ID/パスワード確認" page. The page title is "ID/パスワード確認". The main content area displays the following text in a blue box:

ID/パスワード確認申請画面にて入力した「キーワード」と申請者メールアドレスあてに送信された「到達番号」を入力し、[発行]ボタンを押してください。

Below the text are two input fields:

到達番号	<input type="text"/>
キーワード	<input type="text"/>

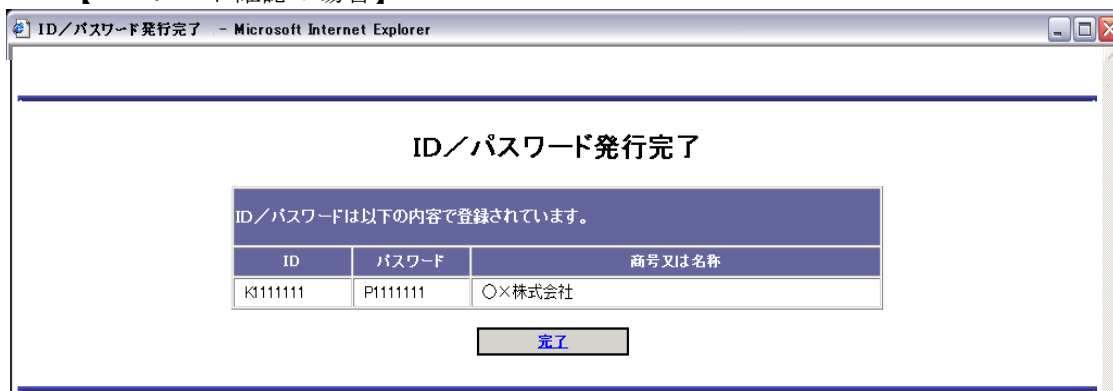
At the bottom of the form are two buttons: "発行" and "戻る".

メールで通知された「到達番号」と、IDパスワード確認申請で入力した「キーワード」を入力して、「発行」ボタンをクリックします。

ID（仮ID）/パスワード発行完了画面が表示されます。

### 3.5 ID／パスワード発行完了

#### 【パスワード確認の場合】



#### 【認定番号又は仮IDの場合】



仮IDの場合は、画面タイトルが「仮ID発行完了」と表示されます。

なお、ID／パスワード確認申請画面に入力されたメールアドレスが複数の事業者に登録されている場合は、該当する全ての事業者が表示されます。

確認後、「完了」ボタンをクリックしてください。