4 申請書入力操作における共通事項

申請書を入力する前に、申請書の各画面共通の操作について説明します。

4.1 申請画面タブ



申請書作成画面が13画面あるため、複数の画面を1つのウインドウ内で切り替えることができ るようになっています。画面名のボタンをクリックすると、該当する画面が表示されます。 なお、次の表のとおり、申請種別によって入力が必要な画面が異なります。

	届出種別による入力要否		
四山石	変更	認定辞退	
1. 申請者情報	○※	riangle	
2. 申請担当者情報	0	0	
3. 申請業種情報	○※	×	
4. 申請団体情報	○※	Ô	
5. 受任者情報	○※	×	
6. 従業員内訳情報	○※	×	
7. 資本・資産情報	×	×	
8. 売上実績情報	×	×	
9. 業務経歴情報	×	×	
10. 代理店・仕入先情報	×	×	
11. 生産設備情報	×	×	
12. 許認可情報	○※	×	
13.構成員情報	×	×	

◎…要入力画面 ○…申請内容によっては要入力画面

△…入力不可だが参照可能画面 ×…入力及び参照不可画面(画面ボタンがグレー) ※直近の認定情報を申請情報として初期表示します。

4.2 メニューに戻る



「メニューへ」ボタンをクリックすると、入札参加資格申請メニュー画面に戻ります。 なお、申請書入力中にこのボタンを使用した場合、申請書の作成は中断され、作成中の申請書デ ータは保存されません。

申請書データを保存する場合は、「入力内容保存」ボタンをクリックします。

4.3 申請書データの保存

		建設工本開修	CCI神奈川技能者表彰	<u>۸</u>
建設重要の保有状況		展秀技能者表彰等 受賞者	神奈川県卓越技能者等表彰	
			建設マスター(大臣表彰)	
入力内容保存				

画面を開いたまま何の操作も行わない状態で30分間放置すると、セキュリティのため、自動的 にシステムとの接続が切断されます。

この場合、入力途中の内容が無効となってしまいますので、こまめに「入力内容保存」ボタンを クリックして入力した内容を保存することをお勧めします。

保存した申請書は、「手続済申請書修正」の「申請書選択」から修正できます。

4.4 申請書の送信

建設重概の保有状況		建設工事関係 優秀技能者表彰等 受賞者	CCI神奈川技能者表彰 神奈川県卓越技能者等表彰 建設マスター(大臣表彰)	~	
入力內容保存 送信手袋へ					

「送信手続へ」ボタンをクリックすると、「申請内容確認画面」が表示されます。

申請書を確認後、「送信」ボタンをクリックしてデータを送信します。

※入力内容を保存しただけでは、データは送信されませんので、ご注意ください。

データが正しく送信されると送信後に申請書仮受付票発行画面が表示され、「受付番号」が画面 に表示されます

		2	TEST
antein > martie		3.5	1-A
 申請書仮 	受付熹発行	142	
	受付番号 】		
中語書名	249-75.9444U4/88		
受付备号	0002106301		
中華市地一大	現代は印刷した上で特別を通信合わせて供用。で封書にお除ください。		
ш.))	0.4		
	<u>**</u>		

データの送信を行ってからしばらくすると、受け付けた旨を通知するメールが、申請者及び申請 手続担当者あてに送付されます。通知メールには「受付番号」が記載されています。

※このメールは、届出を受理したというメールではありません。

各届出は、届出データがコンピュータに到達し、その他の必要な書類(紙、データ)が届出した 団体に到着して、当該団体の審査が完了する必要があります。

4.5 申請書データの修正

保存した申請書データを修正するには、手続済申請書修正/取下「申請書選択」をクリックしま す。

 ・ <u>終了(ログアウト)</u> 	1-4:
【入札参加資格申請メニュー】	インターネット申請 インフォメーション
 定期受付 新規申請 単統申請 単統申請 新規申請(簡易) 単統申請(簡易) 単統申請(簡易) 	インフォメーション
 随時受付 新規申請 	E.
 · 変更届提出 · 変更届中請 · 度業届申請 · 認定辞退申請 	
 WTO申請/企業再編 新規申請(WTO) 継続申請(WTO) 団体追加申請(WTO) 団体追加申請(WTO) 企業再編申請 	
 手続済申請書修正/取下 ・ 申請書選択 	
 • <u>申請状況確認</u> 	
• 通知事項確認	
• 登録情報確認	
 パスワード変更 	
 メールアドレス変更届 	

申請書修正/取り下げ 申請書選択画面が表示されますので、申請書類選択欄を選択し、「修正 実行」ボタンをクリックしてください。

ーネット申請 手続済申請書の修正/取り下げ 申請書選択 現在、以下の申請書が届けられています 修正、もしくは取り下げたい申請を選択して下さい。
現在、以下の申請書が届けられています 修正、もしくは取り下けたい申請を選択して下さい。
現在、以下の申請書が届けられています 修正、もしくは取り下げたい申請を選択して下さい。
現在、以下の申請書が届けられています 修正、もしくは取り下げたい申請を選択して下さい。
「「「「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」
変更届 平成17年8月27日 平成17年8月

審査中(送信済み)の申請書を修正実行すると、「修正実行」をクリックした時点で、 データの状態が作成中(送信前)に戻ってしまいます。そのため、「修正実行」をクリ ックした時は、修正後に必ずもう一度送信を行ってください。 4.6 送信後の状況確認

提出した申請書を確認したい場合には、「入札参加資格申請メニュー」の「申請状況確認」で確認してください。

データを送信した後、「入札参加資格申請メニュー」の「手続済申請書修正/取下」の「申請書 選択」から「修正実行」を選択し入力画面を開いてしまうと、データの状態が「審査中」(送信 済み)から「作成中」(送信前)に戻ってしまいます。そのため、<u>修正実行をクリックした時は、</u> 必ずもう一度データを送信してください。

再送信していただくと、再び「審査中」になります。



4.7 複数の申請書を提出する場合

同じ名簿登載年度の新規申請、継続申請、業種追加申請、団体追加申請、変更届等は1つの申請 が認定(変更届の場合は受理)されるまで、次の申請(届出)をすることはできません。

(例)

令和5・6年度	変更届	同時に申請すること
令和5・6年度	業種追加申請	♪ が <u>できません。</u>

既に申請中のデータがある場合には、「他の届出があるため申請できません。」というメッセー ジが表示されます。

審査中の申請(届出)が認定(手続終了)となってから、次の申請(届出)を行ってください。