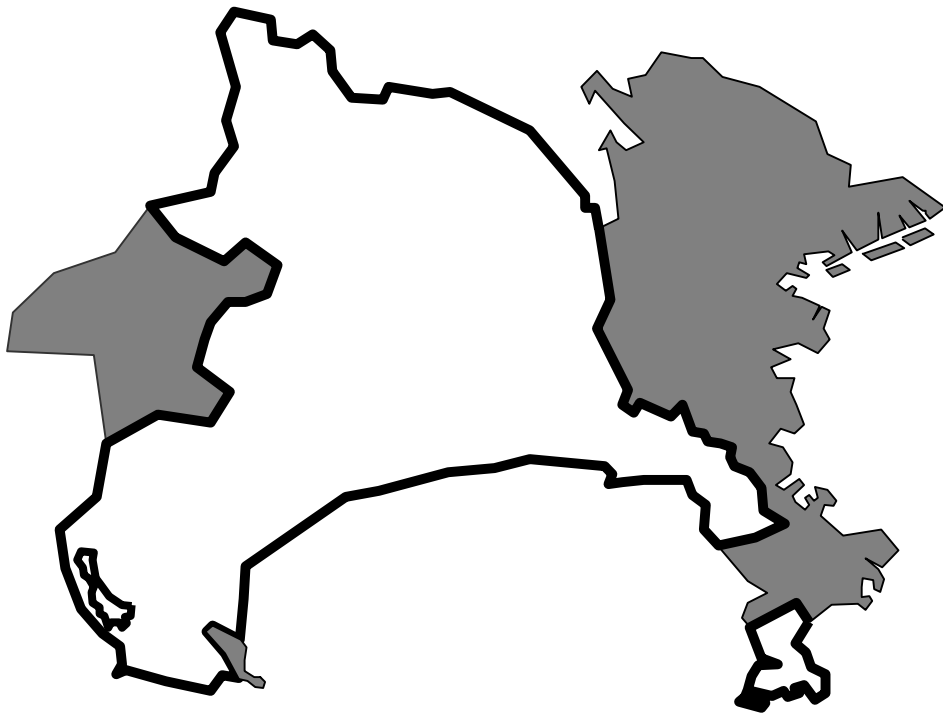


かながわ電子入札共同システム

資格申請システム 操作マニュアル

届出手続 編

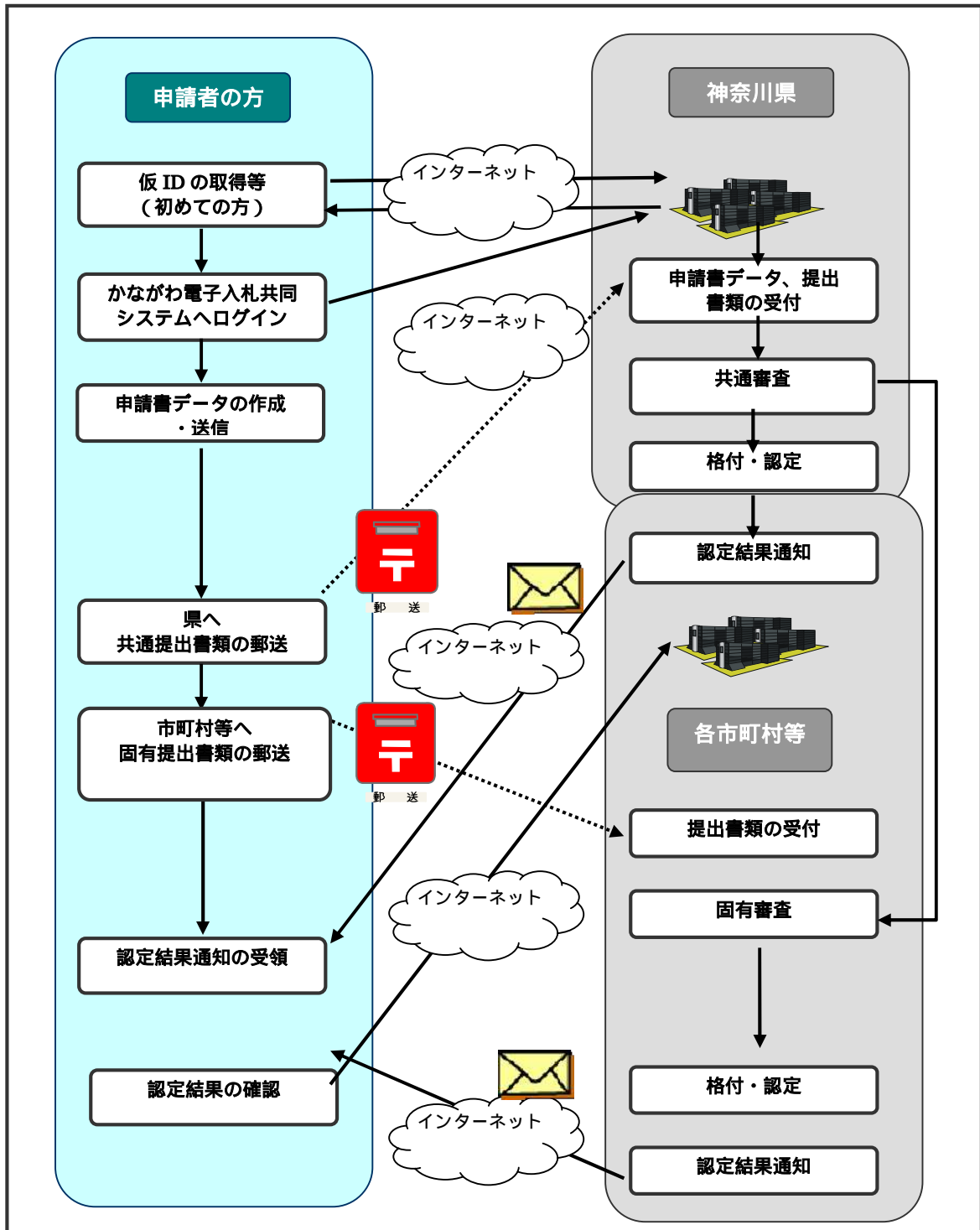
変更届、認定辞退届、廃業届



はじめに

本書では、競争入札参加資格認定申請のための資格申請システムの利用にあたり、資格申請システムの操作方法や留意すべき事項について説明しています。

なお、申請の手続方法については、「申請の手引き」に記載しています。「申請の手引き」をご覧いただいた上で、資格申請システムを利用して申請を行ってください。



目 次

1	操作についての注意事項	1
1.1	終了方法	1
1.2	自動ログアウト	2
1.3	使用できる文字	2
1.4	資格申請システムへの入口	3
1.5	届出に係るシステム操作の流れ（変更届、廃業届、認定辞退届）	4
2	ログイン	5
2.1	ログイン画面	6
2.2	入札参加資格申請メニュー画面	7
2.3	申請前確認事項	8
3	申請書入力操作における共通事項	9
3.1	申請画面タブ（廃業届を除く）	9
3.2	メニューへ（ボタン）	10
3.3	申請書データの保存	10
3.4	申請書の送信	11
3.5	申請書データの修正	12
3.6	送信後の状況確認	13
3.7	複数の申請書を提出する場合	13
4	届出入力（作成）（変更届、認定辞退届）	14
4.1	申請者情報	15
4.2	申請担当者情報	20
4.3	申請業種情報	22
4.3.1	申請業種情報	22
4.3.2	細目変更	23
4.3.3	希望順位変更	25
4.4	申請団体情報	26
4.4.1	申請団体情報（変更届）	26
4.4.2	申請団体情報入力（変更届）	27

4.4.3	申請団体情報（認定辞退届）	29
4.5	受任者情報	30
4.5.1	受任者情報	30
4.5.2	受任者情報詳細入力	32
4.5.3	受任先団体画面	34
4.5.4	受任者情報一覧画面	35
4.6	従業員内訳情報	36
4.7	許認可情報	40
5	届出入力（作成）（廃業届）	42
5.1	一部廃業	42
5.2	全廃業	43
6	申請内容確認 / 送信	44
6.1	申請内容確認	45
6.2	申請書送信	47
6.3	入力チェックエラー一覧	48
6.4	申請書仮受付票発行	51
6.5	申請書送信後のメールによる通知	54
7	補正指示（変更届のみ）	55
7.1	メール通知（補正指示）	55
7.2	申請状況確認	55
7.3	補正指示内容による対応	55
7.3.1	申請書内容修正指示があった場合	55
7.3.2	取下げ指示があった場合	55
7.3.3	添付書類不足による指示があった場合	55
8	申請書修正 / 取下げ	56
8.1	修正	57
8.2	取下げ	59
9	受理	60
9.1	メール通知（受理）	60
10	申請状況の確認	61

10.1	申請状況確認画面	62
10.2	申請内容確認	63
10.3	提出書類確認	64
10.4	申請状況確認詳細	65
11	認定情報 / 指名停止の確認	67
11.1	登録情報（認定情報）確認	67
11.2	通知事項（指名停止に関する通知）確認	69